АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА 6.2.1

***Процедуры, осуществляемые в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными ­органами и иными организациями по заявлениям граждан, утверждённым Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200***

|  |
| --- |
| **Выдача документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении (в случае ликвидации организации, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, выдавших документ) в связи с изменением половой принадлежности** |
| **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**   * заявление; * паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; * ранее выданный документ; * свидетельство о рождении; * документ, подтверждающий внесение платы |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:**   * 0,1 базовой величины за свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании; * 0,2 базовой величины – за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь); * 1 базовая величина - за дубликат иного документа об образовании   (для иностранных граждан и лиц без гражданства);   * бесплатно - приложение к документу об образовании, документ об обучении |
| **Максимальный срок рассмотрения административной процедуры:**   * 15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц |
| **Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры:**   * бессрочно |
| **Нормативные правовые акты, которыми регламентируется выполнение административной процедуры:**   * Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан; |

**Прием заинтересованных лиц в службе «одно окно» осуществляют:**

***Дудникова Вера Алексеевна – специалист службы «одно окно» (каб.115),***

***тел. 71 73 99;***

***Бузова Валентина Федоровна, специалист службы «одно окно» (каб.118),***

***тел.71 50 84***

**График приема службой «одно окно»**

**понедельник, суббота** - с 8.00 до 13.00; с 14.00 до 17.00;

**вторник, четверг, пятница** - с 8.00 до 18.00;

**среда** - с 8.00 до 20.00,

**воскресенье — выходной**

**Образец заявления**

Бобруйский городской исполнительный комитет

гр-на *Иванова Ивана Ивановича*

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: *г.Бобруйск,*

*ул. Минская, д.228, кв.58*

(улица, дом, корпус, квартира)

Телефон *55-15-17, (029)1456789*

(домашний, мобильный)

Паспорт *КВ* *124567*

личный номер *3160878М089РВ7*

выдан \_*Бобруйским ГОВД Могилевской*

(кем, дата выдачи)

*области 15.09.2008г.*

ЗАЯВЛЕНИЕ

*Прошу выдать документ об образовании в связи с изменением половой принадлежности.*

*К заявлению прилагаю*: (перечень прилагаемых документов).

*Дата \_15.11.2018\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*