АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА 9.3.4

***Процедуры, осуществляемые в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными ­органами и иными организациями по заявлениям граждан, утверждённым Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200***

|  |
| --- |
| **Выдача утвержденного местным исполнительным и распорядительным органом акта приемки в эксплуатацию законченных возведением одноквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, капитальных строений (зданий, сооружений) пятого класса сложности, реконструированных жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирных жилых домов, нежилых капитальных построек на придомовой территории, а также капитальных строений (зданий, сооружений) пятого класса сложности** |
| **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:** * Заявление
* проектная документация на возведение одноквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, капитальных строений (зданий, сооружений) пятого класса сложности (за исключением садовых домиков, хозяйственных строений и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства), реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирных жилых домов, нежилых капитальных построек на придомовой территории, а также капитальных строений (зданий, сооружений) пятого класса сложности (за исключением садовых домиков, хозяйственных строений и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства), согласованная структурным подразделением местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющим государственно-властные полномочия в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на территории административно-территориальной единицы
* разрешительная документация на возведение одноквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, а также капитальных строений (зданий, сооружений) пятого класса сложности (за исключением садовых домиков, хозяйственных строений и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства) – в случае возведения таких домов и построек
* ведомость технических характеристик (за исключением случаев приемки в эксплуатацию инженерного оборудования (переоборудования) жилых и (или) нежилых помещений, а также нежилых построек без изменения их площади и (или) планировки)
* сведения о возмещении затрат на строительство, в том числе на проектирование инженерной и транспортной инфраструктуры
 |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:*** бесплатно
 |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры:*** 1 месяц со дня подачи заявления
 |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:** * бессрочно
 |
| **Нормативные правовые акты, которыми регламентируется выполнение административной процедуры:*** Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 06.06.2011 № 716 «Об утверждении Положения о порядке приемки в эксплуатацию объектов строительства»
 |

образец заявления

Бобруйский горисполком

Иванова Ивана Ивановича

Адрес места жительства (пребывания)\_г.Бобруйск,\_ул.Ленина,д.5

Телефон: домашний\_\_40-13-25\_

 Мобильный\_\_8-029-613-25-11

паспорт №\_\_\_КВ 1325180\_\_\_

Личный № \_\_3120556М035РВ8\_\_

кем выдан \_Ленинским РОВД г.Бобруйска\_

дата выдачи\_12.05.2010.

 ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать утверждённый акт приёмки в эксплуатацию законченного возведением, реконструированного одноэтажного одноквартирного бревенчатого жилого дома, бани из бруса

на земельном участке по адресу г.Бобруйск, ул.Октябрьская,81\_

К заявлению прилагаю следующие документы (обвести кружочком пункт):

1. Проектная документация на строительство, реконструкцию;
2. Разрешительная документация.

Мной дополнительно к заявлению прилагаются следующие документы (перечислить прилагаемые документы):

Копия ведомости технических характеристик; копия свидетельства о регистрации земельного участка.

 Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*Согласен(а) на представление по запросу службы «Одно окно» другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся меня и моей семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись)