**Административная процедура № 2.12**

**(Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200)**

**2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет**

**Ф.И.О. специалиста, отвечающего за выполнение процедуры и предварительное консультирование по вопросам осуществления административной процедуры**

Мартыненко Екатерина Николаевна, начальник отдела расчетов по заработной плате, каб. 208, тел. 71-76-84

руководители учреждений образования

**Режим работы по осуществлению административной процедуры (приемные дни, время приема)** ежедневно с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни

\***Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры**
Заявление;

паспорт или иной  документ,  удостоверяющий личность;

свидетельства о  рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств);

копия решения суда о расторжении брака, либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей

копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей;

справка о том, что гражданин является обучающимся, - на детей старше 14-и лет (представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года);

сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения;

удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18-и лет;

справка об удержании алиментов и их размере;

справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;

удостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы;

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость;

свидетельство о заключении брака;

копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц

**Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом или иной организацией *(граждане могут представлять эти документы самостоятельно)***

**Максимальный срок осуществления административной процедуры**
10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры**
По 31 июля или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребёнком 16, - 18-летнего возраста

**Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа**
Бесплатно

\*\***Платежные реквизиты и место внесения платы за осуществление административной процедуры**

**Нормативный правовой акт, в котором определена справка либо иной документ**

\* Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (организации), в который обратился граждан, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно. От граждан могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».
\*\* В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения – помимо документа, подтверждающего внесение платы, - документ, подтверждающий право на частичное освобождение.