|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация Ленинского района г.Бобруйска | | | | |
| гр-на (гр-ки) | |  | | |
|  | | | | |
|  | | (фамилия, имя, отчество собственника) | | |
| идентификационный номер | | | |  |
| адрес регистрации | | |  | |
| телефон |  | | | |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о регистрации договора найма жилого помещения частного жилищного фонда

(административная процедура № 1.8.)\*

Прошу зарегистрировать договор найма принадлежащего мне жилого помещения частного жилищного фонда по адресу: г. Бобруйск, ул.(пер.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| заключённого с | | | |  | | | | |
|  | | | | (ФИО нанимателч) | | | | |
| « |  | .» |  | | 20 | г. |  |  |

(подпись собственника)

С заявлением представлены следующие документы:

1.Технический паспорт на жилое помещение от

2. Документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение

3.

**Согласие на сдачу внаем жилого помещения сособственников (при наличии):**

Со сдачей в наём жилого помещения согласен **(заполняется, если есть сособственник)**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. сособственника) (подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\* Административная процедура №1.8. в соответствии с Перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента РБ от 26.04.2010 №200

Заявление принято и документы, представленные заявителем проверены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |
| --- |
| В дело №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (отметка об исполнении)  Первый заместитель главы  администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |

|  |
| --- |
| Администрация Ленинского района г.Бобруйска  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

При получении дохода от сдачи жилых помещений физические лица уплачивают подоходный налог. Согласно п.2.1 ст.153 Особенной части Налогового кодекса Республики Беларусь объектом налогообложения не признаются доходы, полученные от операций, связанных с имущественными и неимущественными отношениями физических лиц, состоящих в соответствии с законодательством между собой в отношениях близкого родства или свойства, опекуна, попечителя и подопечного, за исключением доходов, полученных указанными физическими лицами в результате заключения между ними трудовых договоров, договоров купли-продажи и (или) иных гражданско-правовых договоров, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

К лицам, состоящим в отношениях близкого родства относятся родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки, супруги.

К лицам, состоящим в отношениях свойства, относятся близкие родственники другого супруга, в том числе умершего.

По вопросам исчисления и уплаты подоходного налога обращаться в инспекцию МНС РБ по г. Бобруйску по адресу: ул. Октябрьская, 137А, каб.115.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О вышеизложенном уведомлен: |  |  |
|  |  | (Ф.И.О. и подпись собственника) |

**Обращаем ВАШЕ внимание!!!**

Данный договор заключен для сдачи в наем жилого помещения без дальнейшей сдачи жилого помещения посуточно.

В соответствии с п.10.1. договора найма жилого помещения частного жилищного фонда граждан договор до истечения указанного в нем срока может быть расторгнут по соглашению сторон, которое оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, подписанного наймодателем и нанимателем, и регистрируется в администрации Ленинского района.

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь № 200 от 26.04.2010 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» разъяснены сроки выполнения административной процедуры, и заявитель уведомлен о времени и дате получения административного решения.

**\*Согласен(а) на обработку моих персональных данных для осуществления административной процедуры.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (дата) |  |  | (дата) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Подпись /ФИО наймодателя |  | Подпись/ФИО нанимателя |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация Ленинского района г.Бобруйска | | | | |
| гр-на (гр-ки) | |  | | |
|  | |  | | |
|  | | (фамилия, имя, отчество собственника) | | |
| идентификационный номер | | | |  |
| адрес регистрации | | |  | |
| телефон |  | | | |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о регистрации дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения частного жилищного фонда (административная процедура № 1.8)\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  | жилого помещения частного |

Прошу зарегистрировать дополнительное соглашение к договору найма жилищного фонда, расположенного по адресу: г.Бобруйск, ул.(пер.)

|  |  |
| --- | --- |
| заключённого с |  |
|  | (ФИО нанимателч) |
| в связи с |  |
|  | (указать причину составления дополнительного соглашения) |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | .» |  | 20 | г. |  |  |

(подпись собственника)

С заявлением представлены следующие документы:

1.Технический паспорт на жилое помещение от

2.Документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение

3.

К заявлению прилагаю:

1. Три экземпляра дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения частного жилищного фонда.

**Согласие на сдачу в аренду жилого помещения сособственников (при наличии):**

Со сдачей в наем жилого помещения согласен**(заполняется, если есть сособственник):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бственника) (подпись)

\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\* Административная процедура №1.8 в соответствии с Перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента РБ от 26.04.2010 №200.

Заявление принято и документы, представленные заявителем проверены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

|  |
| --- |
| В дело №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (отметка об исполнении)  Первый заместитель главы  администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |
| --- |
| Администрация Ленинского района г.Бобруйска  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь № 200 от 26.04.2010 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» разъяснены сроки выполнения административной процедуры, и заявитель уведомлен о времени и дате получения административного решения.

**\*Согласен (а) на обработку моих персональных данных для осуществления административной процедуры.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Дата |  | Дата |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Подпись /ФИО наймодателя |  | Подпись/ФИО нанимателя |