ГЛАВА 6. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ

***Процедуры, осуществляемые в соответствии с единым перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утверждённым Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156***

|  |
| --- |
| **6.54. Выдача** [**разрешения**](file:///C:\Users\admin\Desktop\tx.dll?d=225784&a=23#a23) **на удаление объектов растительного мира** |
| **Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами**   * заявление |
| **Срок осуществления административной процедуры**   * 1 месяц со дня подачи заявления |
| **Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры**   * 1 год |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**   * бесплатно |

**Прием заинтересованных лиц в службе «одно окно» осуществляют:**

***Дудникова Вера Алексеевна – специалист службы «одно окно» (каб.115), тел. 71 73 99;***

***Бузова Валентина Федоровна, специалист службы «одно окно» (каб.118), тел.71 50 84***

**График приема службой «одно окно»**

**вторник, четверг, пятница** - с 8.00 до 18.00;   **среда** - с 8.00 до 20.00,   
**понедельник, суббота** - с 8.00 до 13.00; с 14.00 до 17.00; **воскресенье — выходной**

***В соответствии с Законом Республики Беларусь от 28.10.2008 №433-З "Об основах административных процедур" при обращении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей представляются документы:***

* *подтверждающие служебное положение руководителя юридического лица, а также удостоверяющие его личность;*
* *подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;*
* *подтверждающие полномочия представителя заинтересованного лица.*