ГЛАВА 6. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ

***Процедуры, осуществляемые в соответствии с единым перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утверждённым Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156***

|  |
| --- |
| **6.50. Принятие решения о предоставлении поверхностного водного объекта (его части) в обособленное водопользование для хозяйственно-питьевых, гидроэнергетических нужд и нужд обеспечения обороны с выдачей в установленном порядке государственного** [**акта**](file:///C%3A%5CUsers%5Cadmin%5CDesktop%5Ctx.dll?d=297613&a=5#a5) **на право обособленного водопользования** |
| **Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами*** заявление с указанием местоположения поверхностного водного объекта (его части), цели и сроков обособленного водопользования
* копия плана местоположения поверхностного водного объекта (его части)
* гидрологические данные поверхностного водного объекта (его части)
* план мероприятий по предотвращению загрязнения, засорения вод
 |
| **Срок осуществления административной процедуры*** 30 рабочих дней
 |
| **Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры*** на 25 лет или меньший срок, указанный в заявлении
 |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры*** бесплатно
 |

**Прием заинтересованных лиц в службе «одно окно» осуществляют:**

***Дудникова Вера Алексеевна – специалист службы «одно окно» (каб.115), тел. 71 73 99;***

***Бузова Валентина Федоровна, специалист службы «одно окно» (каб.118), тел.71 50 84***

**График приема службой «одно окно»**

**вторник, четверг, пятница** - с 8.00 до 18.00;   **среда** - с 8.00 до 20.00,
**понедельник, суббота** - с 8.00 до 13.00; с 14.00 до 17.00; **воскресенье — выходной**

***В соответствии с Законом Республики Беларусь от 28.10.2008 №433-З "Об основах административных процедур" при обращении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей представляются документы:***

* *подтверждающие служебное положение руководителя юридического лица, а также удостоверяющие его личность;*
* *подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;*
* *подтверждающие полномочия представителя заинтересованного лица.*

**Административная процедура 6.50**

 Бобруйский горисполком

 *ОАО «Киселевцы»*

 зарегистрированного по адресу:

 г*. Бобруйск*

 *ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

тел. раб*.*: *91 44 56*

ЗАЯВЛЕНИЕ

 *Просим предоставить в обособленное водопользование водный объект (пруд) расположенный в г.Бобруйске с удостоверением права обособленного водопользования государственным актом на право обособленного водопользования.*

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Директор ОАО «Киселевцы»*

Дата подпись