**ГЛАВА 4 УСЫНОВЛЕНИЕ. ОПЕКА, ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО, ПАТРОНАЖ. ЭМАНСИПАЦИЯ**

***Административная процедура № 4.3***

***Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над совершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)***

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

- заявление;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители);

- автобиография кандидата в опекуны (попечители);

- одна фотография заявителя 30x40 мм;

- медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители);

- документ, подтверждающий наличие основания назначения опеки (попечительства).

**Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом:**- акт обследования условий жизни лица, признанного недееспособным (ограниченно дееспособным);

- копия лицевого счета, где проживает либо будет проживать лицо признанное недееспособным (ограниченно дееспособным).

**Данные документы и(или) сведения могут быть представлены гражданином самостоятельно.**

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц.

**Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры:** бессрочно

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:** бесплатно

**Нормативный правовой акт, в котором определена справка либо иной документ:**

* Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»;
* Кодекс Республики Беларусь о браке и семье.

\*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно. От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

**Образец заявления**

**Администрация Ленинского района г.Бобруйска**

(ФИО заявителя)

Проживающей (го) по адресу:

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

идентификационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять решение об установлении опеки (попечительства) и назначении меня опекуном (попечителем) над

(указать Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения,

(указать год рождения)

проживающей(го) по адресу: ,

(указать адрес)

которая(ый) решением суда Бобруйского района и г. Бобруйска

(указать дату принятия решения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

признан(а) недееспособной(ым) (ограниченно дееспособной(ым)).

**\*Согласен(а) на представление по запросу службы «Одно окно» другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся меня.**

К заявлению прилагаются документы:

1. Автобиография кандидата в опекуны (попечители)

2. Одна фотография 30x40

3. Медицинская справка о состоянии здоровья

4. Решение суда о признании недееспособной (ым) (ограниченно дееспособной(ым)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать Ф.И.О.)

20.07.20 г. (подпись)