**ГЛАВА 17 ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ, УЧЕТ ИМУЩЕСТВА И УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ**

17.79. Выдача выписки из Единого реестра государственного имущества об учете (отсутствии) недвижимого имущества в Едином реестре государственного имущества

**Порядок выполнения административной процедуры (АП)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры** | заявление |
| **Срок осуществления административной процедуры** | 5 дней |
| **Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры** | 6 месяцев со дня выдачи |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |

***В соответствии с Законом Республики Беларусь от 28.10.2008 №433-З "Об основах административных процедур" при обращении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей представляются документы:***

* *подтверждающие служебное положение руководителя юридического лица, а также удостоверяющие его личность;*
* *подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;*
* *подтверждающие полномочия представителя заинтересованного лица.*

**Административная процедура № 17.79**

Администрация Ленинского района г.Бобруйска

Коммунальное унитарное предприятие «Светочь»,

УНП 222222222

ЗАЯВЛЕНИЕ

КУП «Светочь» просит выдать выписку из Единого реестра государственного имущества административного здания с инв. № 1111111, расположенного по адресу: г. Бобруйск, ул. ПХХХХХ, 1.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель)

или уполномоченное им лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись) (инициалы, фамилия)

Дата