ГЛАВА 15. ****ФИНАНСЫ, ИЗГОТОВЛЕНИЕ БЛАНКОВ ЦЕННЫХ БУМАГ И ДОКУМЕНТОВ С ОПРЕДЕЛЕННОЙ СТЕПЕНЬЮ ЗАЩИТЫ, А ТАКЖЕ ДОКУМЕНТОВ С ОПРЕДЕЛЕННОЙ СТЕПЕНЬЮ ЗАЩИТЫ И СПЕЦИАЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ИХ ОТ ПОДДЕЛКИ, ЛОТЕРЕЙНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ИНТЕРАКТИВНЫХ ИГР****

***Процедуры, осуществляемые в соответствии с единым перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утверждённым Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156***

|  |
| --- |
| **15.24. Выдача справки о расчетах по полученным из местного бюджета займам, ссудам, исполненным гарантиям местных исполнительных и распорядительных органов** |
| **Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами**

|  |
| --- |
| * заявление субъекта хозяйствования
 |
|  |

 |
| **Срок осуществления административной процедуры*** 15 дней
 |
| **Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры*** бессрочно
 |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры*** бесплатно
 |

**Прием заинтересованных лиц в службе «одно окно» осуществляют:**

***Дудникова Вера Алексеевна – специалист службы «одно окно» (каб.115),***

 ***тел. 71 73 99;***

***Бузова Валентина Федоровна, специалист службы «одно окно» (каб.118),***

***тел.71 50 84***

**График приема службой «одно окно»**

**вторник, четверг, пятница** - с 8.00 до 18.00;   **среда** - с 8.00 до 20.00,
**понедельник, суббота** - с 8.00 до 13.00; с 14.00 до 17.00; **воскресенье — выходной**

***В соответствии с Законом Республики Беларусь от 28.10.2008 №433-З "Об основах административных процедур" при обращении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей представляются документы:***

* *подтверждающие служебное положение руководителя юридического лица, а также удостоверяющие его личность;*
* *подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;*
* *подтверждающие полномочия представителя заинтересованного лица.*

**Административная процедура № 15.24**

 Бобруйский горисполком

 УКП *«Новоселковский»*

зарегистрированного по адресу:

*г.Бобруйск. ПХХХХХ*

ЗАЯВЛЕНИЕ

 *Просим выдать справку о состоянии расчётов по полученным из местного бюджета займам, ссудам (в том числе пролонгированным), исполненным гарантиям местных исполнительных и распорядительных органов по состоянию на 01.05.20ХХ г.*

*Директор УКП «Новоселковский»*

*подпись ФИО*

М.П.