**Административная процедура № 1.1.6**

***Принятие решения о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи.***

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

* заявление (см. [образец](http://www.city.mogilev.by/rus/articles/obr54.doc));
* паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете документы;
* документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права;
* сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества.

**Размер платы, взимаемой при осуществления административной процедуры:**

* бесплатно

**Максимальный срок рассмотрения административной процедуры:**

* 1 месяц со дня подачи заявления.

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:**

* бессрочно

**Нормативные правовые акты, которыми регламентируется выполнение административной процедуры:**

* Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г.№ 200«Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан»;

**Образец заявления**

Председателю Бобруйского

горисполкома

гр-на Сергеева Игоря Викторовича

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: г.Бобруйск,

ул. Минская, д.228, кв.58

(улица, дом, корпус, квартира)

телефон\_55-15-17, (029)1456789\_\_

(домашний, мобильный)

паспорт серия КВномер124567 \_\_\_\_\_\_\_3160878М089РВ7\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личный номер)

выдан \_Бобруйским ГОВД Мог.обл\_\_(кем, дата выдачи) 15.09.2008г.

З А Я В Л Е Н И Е

 Прошу поставить меня на отдельный учет (разделить очередь) нуждающихся в улучшении жилищных условий со времени принятия на учет в составе семьи родителей (с даты совершеннолетия) с семьей \_\_\_\_*3*\_\_\_\_ чел., в составе:

1. *сам Сергеев Игорь Викторович – 21.07.1982г.р.*

2***.*** *жена Сергеева Ольга Александровна – 02.12.1984г.р.*

3. *дочь Сергеева Мария Олеговна – 27.02.2008г.р.*

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечислить состав семьи и указать родственные отношения)

 В настоящее время семья занимает на праве \_\_\_\_\_*найма*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(поднайма, собственника) жилое помещение общей площадью\_\_\_\_\_*55*\_кв.м.,

по адресу: \_*г.Бобруйск\_\_ ул. Минская*, дом *228,* корп. \_\_\_\_\_\_\_., кв. *58*, в

 /населенный пункт, улица, переулок)

котором, кроме членов моей семьи, проживает \_\_*2*\_\_\_ чел.

 К заявлению прилагаю документы, необходимые для раздела очереди

нуждающихся в улучшении жилищных условий:

1. *справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи (если заявитель предоставляет ее самостоятельно);*

 2.  *Квитанция оплаты за справки о жилых помещениях, находящихся на праве собственности и заявителя и членов его семьи либо их отсутствии;*

 *3. Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права.*

Дата *01.11.20 .*Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*Согласен(а) на представление по запросу службы «Одно окно» другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся меня и моей семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись)

**Образец заявления**

Председателю Бобруйского

горисполкома

гр-на Ивановой Татьяны Ивановны

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: г.Бобруйск,

ул. Советская, д. 175, кв. 13

(улица, дом, корпус, квартира)

телефон\_55-15-17, (029)1456789\_\_

(домашний, мобильный)

паспорт серия КВномер124567 \_\_\_\_\_\_\_3160878М089РВ7\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личный номер)

выдан\_БобруйскимГОВДМог.обл\_\_(кем, дата выдачи) 15.09.2008г.

З А Я В Л Е Н И Е

 Прошу поставить меня на отдельный учет (разделить очередь) нуждающихся в улучшении жилищных условий со времени принятия на учет в составе семьи бывшего мужа (жены)) с семьей \_\_\_\_*2*\_\_\_\_ чел., в составе:

1. *сама Иванова Татьяна Ивановна – 27.02.1985г.р.*

*2. дочь Иванова Ольга Александровна – 01.03.2009г.р.*

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечислить состав семьи и указать родственные отношения)

 В настоящее время семья занимает на праве \_\_\_\_\_*найма*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (поднайма, собственника) жилое помещение общей площадью\_\_\_\_\_*55*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м.,

по адресу: \_*г.Бобруйск\_\_ ул. Советская, д. 185, корп. \_\_\_\_., кв. 13*, в /населенный пункт, улица, переулок)

котором, кроме членов моей семьи, проживает \_\_*2*\_\_\_ чел.

 К заявлению прилагаю документы, необходимые для раздела очереди

нуждающихся в улучшении жилищных условий:

 1. *справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи (если заявитель предоставляет ее самостоятельно);*

 2.  *Квитанция оплаты за справки о жилых помещениях, находящихся на праве собственности и заявителя и членов его семьи либо их отсутствии;*

 *3. Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права.*

Дата *01.11.20 .*Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*Согласен(а) на представление по запросу службы «Одно окно» другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся меня и моей семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись)