***Административная процедура № 1.1.211***

***Принятие решения о согласовании (разрешении) самовольных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме***

**Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

* заявление;
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
* техническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов;
* письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования переустроенным (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности, а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие;
* технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, - для собственника помещения;
* письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения;
* письменное согласие залогодержателя жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме на согласование (разрешение) переустройства и (или) перепланировки, если жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге.

**Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа:**

* 0,5 базовой величины

**Оплата производится на счет:**

**получатель платежа: Главное управление Министерства финансов РБ по Могилевской области на р/с BY08AKBB36007030000190000000 код платежа 4301 ОАО «АСБ Беларусбанк» МФО банка AKBBBY2X УНП 700451296**

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

* 1 месяц со дня подачи заявления

**Срок действия решения:**

* бессрочно

**Нормативные правовые акты, которыми регламентируется выполнение административной процедуры:**

* Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан»

Образец заявления

 Бобруйский городской исполнительный комитет

*Иванова Ивана Ивановича*

Адрес места жительства (пребывания) *г.Бобруйск,ул.Ленина,д.5.*

Телефон: домашний *40-13-25\_*

 Мобильный *8-029-613-25-11*

Паспорт № *КВ 1325180*

Личный № *3120556М035РВ8*

кем выдан *Ленинским РОВД г.Бобруйска*

дата выдачи *12.05.2010 г.*

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 *Прошу принять решение о согласовании (разрешении) самовольных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по адресу: г. Бобруйск, ул.Пушкина, д.25, корп.1, кв.16.*

*К заявлению прилагаю следующие документы*: (перечень прилагаемых документов)

*Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Согласие совершеннолетних членов семьи на согласование (разрешение) самовольного переустройства или перепланировки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись*

**\*Согласен(а) на представление по запросу службы «Одно окно» другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся меня и моей семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись)