***Административная процедура № 1.1.18***

***Принятие решения о предоставлении арендного жилья государственного жилищного фонда***

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

* заявление (см. [образец](http://www.city.mogilev.by/rus/articles/obr81.doc));
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

**Данные документы и(или) сведения могут быть представлены гражданином самостоятельно.**

**Размер платы, взимаемой при осуществления административной процедуры:**

* бесплатно

**Максимальный срок рассмотрения административной процедуры:**

* 1 месяц со дня подачи заявления.

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры**:

* Бессрочно

**Нормативные правовые акты, которыми регламентируется выполнение административной процедуры:**

* Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»;

**образец заявления**

 Председателю Бобруйского

 горисполкома

гр. ***Петрова Сергея Владимировича***

 (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного (ой) по адресу:

 у***л. Минская, д. 55, кв. 48***

***г. Бобруйск***

 телефон: ***44-58-52***

 ***8-029-623-78-74***

 паспорт\_\_***КВ 1089330***

 личн. Номер ***3121184М003РВ8***

 выдан ***УВД Бобруйского***

 ***горисполкома***

 дата выдачи ***15.12.2009***

**Заявление**

 Прошу предоставить 1-комнатную квартиру в жилом помещении коммерческого использования государственного жилищного фонда по адресу: ***ул. Интернациональная, д. 104, кв. 5****8*

сроком на ***5 лет*** на состав семьи *3* человека:

1.  ***сам Петров Сергей Владимирович – 12.11.1984***

2. ***жена Петрова Светлана Михайловна – 05.04.1987***

3. ***сын- Петров Владислав Сергеевич – 08.07.2009***

 (перечислить состав семьи и указать родственные отношения)

На учете нуждающихся в улучшении жилищных условий:

 состою по месту работы (службы)

ОАО « БЕЛШИНА» с «15» июня 2011 г.

 не состою

Супруг (а) на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий:

 состоит по месту работы (службы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

 не состоит

К заявлению прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*Согласен(а) на представление по запросу службы «Одно окно» другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся меня и моей семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись)

Дата***01.11.20\_\_\_\_*** Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время ***09 ч. 45 мин***