АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА 1.5

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Председателю Бобруйского городского исполнительного комитета*  *Иванова Дмитрия Ивановича\_\_\_*  *(Фамилия, Имя, Отчество без сокращений)*  *проживающего\_\_г.Бобруйск\_\_\_\_\_\_\_*  *адрес*  *\_\_ул.Советская, д.334, кв.15\_\_\_\_*  *места жительства*  *паспорт: серия \_КВ\_ номер\_12345\_\_\_*  *выдан\_УВДБобруйского\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_горисполкома, 12.12.2010 г.*  *личный номер \_3010177М012РВ5\_\_\_\_\_*  *телефон\_\_\_8(029)1221232\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

Заявление

Прошу выдать мне, состоящему(щей) на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, направление для заключения договора создания объекта долевого строительства по адресу: г.Бобруйск, *ул.Западная, д.445*

К заявлению прилагаю документы:

1. Квитанция оплаты за справки о жилых помещениях, находящихся в собственности (либо их отсутствие) заявителя и членов его семьи.

01.11.20\_\_\_\_. подпись

**\*Согласен(а) на представление по запросу службы «Одно окно» другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся меня и моей семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись)