АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА 1.1.17

|  |  |
| --- | --- |
|  | Бобруйский городской исполнительный комитет*Иванова Дмитрия Ивановича\_\_\_* *(Фамилия, Имя, Отчество без сокращений)*проживающего*\_\_г.Бобруйск\_\_\_\_\_\_\_* *адрес**\_\_ул.Советская, д.334, кв.15\_\_\_\_* *места жительства*паспорт: серия *\_КВ\_* номер*\_12345\_\_\_*выдан*\_УВДБобруйского\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_горисполкома, 12.12.2010 г.*личный номер *\_3010177М012РВ5\_\_\_\_\_*телефон*\_\_\_8(029)1221232\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять решение о согласовании использования не по назначению одноквартирного, блокированного жилого дома по адресу: *г.Бобруйск, ул.Советская, д.368, в дальнейшем для использования в качестве офисного помещения.*

К заявлению прилагаю: *технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на одноквартирный, блокированный жилой дом или его часть.*

**\*Согласен(а) на представление по запросу службы «Одно окно» другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся меня и моей семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись)

*Дата\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. подпись*