АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА 1.6

***Процедуры, осуществляемые в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными ­органами и иными организациями по заявлениям граждан, утверждённым Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200***

|  |
| --- |
| **Включение в списки на получение льготных кредитов граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства (работы, службы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) или приобретения жилых помещений** |
| **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:** * Заявление
* паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан
* свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) одноквартирного, блокированного жилого дома
* предварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу
* сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи – в случае включения в списки на получение льготных кредитов малообеспеченных граждан, признаваемых таковыми для предоставления им льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений
* копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда законодательными актами не предусмотрено ее заполнение) – для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и имуществе
* договор создания объекта долевого строительства – в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве
* выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – в случае строительства жилого помещения в составе организации застройщиков
* справка о сдаче жилого помещения (при ее наличии)
* справка об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны, других государственных органов, имеющих воинские формирования и военизированные организации (при ее наличии)
* копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу
* документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, – в случае необходимости подтверждения указанных фактов
* копии документов, подтверждающих наличие у гражданина согласованной в установленном порядке проектной документации, – при строительстве (реконструкции) одноквартирного жилого дома, квартиры в блокированном жилом доме (при наличии)
 |
| **Документы и (или) сведения, запрашиваемые службой «одно окно» администрации Ленинского района г.Бобруйска:*** справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи
* справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы (службы) каждого члена семьи кредитополучателя, а в случае пребывания на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – подтверждение о наличии заявления о добровольном снятии кредитополучателя и членов его семьи с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий по окончании строительства (реконструкции или приобретения) жилого помещения
* копии документов, подтверждающих наличие у гражданина согласованной в установленном порядке проектной документации и разрешения на строительство (реконструкцию) жилого дома, – при строительстве (реконструкции) одноквартирного, блокированного жилого дома (квартиры в блокированном жилом доме)
* справка о правах гражданина и членов его семьи на объекты недвижимого имущества\*\*
* сведения из базы данных трудоспособных граждан, не занятых в экономике, предусмотренной в абзаце втором пункта 3 Декрета № 3, об отнесении граждан к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, предоставляемые постоянно действующими комиссиями, созданными районными, городскими исполнительными и распорядительными органами, местными администрациями в соответствии с пунктом 4 Декрета № 3, по месту регистрации, по месту жительства и (или) месту пребывания гражданина и (или) трудоспособных членов его семьи
 |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:*** бесплатно
 |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры:**15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:** * 3 года в случае включения в списки на получение льготного кредита на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, – до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу
 |
| **Нормативные правовые акты, которыми регламентируется выполнение административной процедуры:*** Указ Президента Республики Беларусь от 06 января 2012 г. № 13 «О некоторых вопросах предоставления гражданам государственной поддержки при строительстве (реконструкции) или приобретении жилых помещений»;
* Жилищный кодекс Республики Беларусь от 28 августа 2012 г. № 428-З
* Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 апреля 2012 г. № 366

 «О некоторых вопросах предоставления гражданам льготных кредитов и одноразовых субсидий при строительстве (реконструкции) или приобретении жилых помещений» |

Образец заявления

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Бобруйский городской исполнительный комитет**Иванова Дмитрия Ивановича\_\_\_* *(Фамилия, Имя, Отчество без сокращений)**проживающего\_\_г.Бобруйск\_\_\_\_\_\_\_* *адрес**\_\_ул.Советская, д.334, кв.15\_\_\_\_* *места жительства**паспорт: серия \_КВ\_ номер\_12345\_\_\_**выдан\_УВДБобруйского\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_горисполкома, 12.12.2010 г.**личный номер \_3010177М012РВ5\_\_\_\_\_**телефон\_\_\_8(029)1221232\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

Заявление

 Прошу включить меня в список на получение льготного кредита, как состоящего (щую) на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства (или работы (службы)) и желающего (щую) улучшить свои жилищные условия путем строительства или приобретения жилого помещения составом семьи \_\_*3\_\_\_\_\_* чел., в составе:

1. *Иванов Иван Иванович (сам), 1982 г.р*.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. *Иванова Елена Михайловна (жена), 1984 г.р.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.*Иванов Максим Иванович (сын), 2009 г.р*.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечислить состав семьи и указать родственные отношения)

 К заявлению прилагаю следующие документы:

*1. Сведения о имуществе, находящемся в собственности семьи.*

*2. Выписка из решения общего собрания членов ПЖСК № \_\_\_\_ о приеме в члены ПЖСК.*

*3. Сведения о доходах: Иванова И.И.*

 *Ивановой Е.М.*

*4. Копия трудовой книжки Ивановой Е.М.*

*5. Сведения о доходах ИП Ивановой И.И.*

 *01.11.20\_\_\_-*. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Согласен(а) на представление по запросу службы «Одно окно» другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся меня и моей семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)