АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА 1.3.7

***Процедуры, осуществляемые в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными ­органами и иными организациями по заявлениям граждан, утверждённым Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г.***

***№ 200***

|  |
| --- |
| **Выдача справки о начисленной жилищной квоте** |
| **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:** * заявление
* паспорт или иной документ удостоверяющий личность
 |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:*** бесплатно
 |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры:*** 10 дней со дня обращения
 |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:** * бессрочно
 |
| **Нормативные правовые акты, которыми регламентируется выполнение административной процедуры:*** Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23.10.2006 № 32
 |