АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА 1.1.28

***Процедуры, осуществляемые в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными ­органами и иными организациями по заявлениям граждан, утверждённым Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г.***

***№ 200***

|  |
| --- |
| **Принятие решение  о разрешении предоставления жилого помещения (его частей) по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда или договору аренды жилого помещения, построенного (реконструированного) или приобретенного с привлечением льготного кредита либо построенного (реконструированного) с использованием субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на их строительство (реконструкцию) в установленном порядке** |
| **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**   * Заявление * паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех членов семьи, свидетельства о рождении (для несовершеннолетних детей), совместно проживающих с собственником * письменное согласие супруга (супруги), а также иных совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с собственником и имеющих право владения и пользования жилым помещением, а также удостоверенное нотариально согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, в том числе в случае нахождения указанных граждан за рубежом * свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации возникновения, перехода права собственности (доли в праве собственности) на жилое помещение (его части) * документы, подтверждающие основания для предоставления жилого помещения (его частей) по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда или договору аренды жилого помещения (переезд в другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилья или члена его семьи, материальное положение и иные) |
| **Документы и (или) сведения, запрашиваемые службой «одно окно» администрации Ленинского района г.Бобруйска:**   * справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:**   * бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры:**   * 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:**   * на период действия договора найма жилого помещения частного жилищного фонда или договора аренды жилого помещения |
| **Нормативные правовые акты, которыми регламентируется выполнение административной процедуры:**   * Жилищный кодекс Республики Беларусь от 28 августа 2012 г. №428-З |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрация Ленинского района г.Бобруйска  гр-на ( гр-ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество собственника)  паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (орган, выдавший паспорт)  дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  личный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

**(административная процедура № 1.1.28.)\***

Прошу выдать разрешение на заключение договора найма (аренды) жилого помещения (его частей) жилого помещения частного жилищного фонда, построенного (реконструированного) или приобретенного с привлечением льготного кредита, либо построенного (реконструированного) с использованием субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом(субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на их строительство (реконструкцию) в установленном порядке, расположенного по адресу: г. Бобруйск, ул.(пер.)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись собственника)

С заявлением представлены документы:

1. Технический паспорт на жилое помещение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации возникновения, перехода права собственности (доли в праве собственности) на жилое помещение (его части) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Документы, подтверждающие основания для предоставления жилого помещения (его частей) по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда или договору аренды жилого помещения (переезд в другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилья или члена его семьи, материальное положение и иные)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Письменное согласие супруга (супруги), а также иных совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с собственником и имеющих право владения и пользования жилым помещением, а также отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариально

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О. кем является) (подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О. кем является) (подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| ***ОБРАЗЕЦ*** | Администрация Ленинского района г.Бобруйска гр-на ( гр-ки) ***Иванова Ивана Ивановича***  (фамилия, имя, отчество собственника) паспорт серии ***КВ ХХХХХХХ***  (орган, выдавший паспорт)  дата выдачи **25.05.2000**  идентификационный номер ХХХХХХХ***РВХХХХХХ***  адрес регистрации ***ул. Минская, д.1, кв.1***  телефон ***72 72 72*** |

Заявление

(административная процедура № 1.1.28.)\*

Прошу выдать разрешение на заключение договора найма (аренды) жилого помещения (его частей) жилого помещения частного жилищного фонда, **построенного (реконструированного) или приобретенного с привлечением льготного кредита** либо **построенного (реконструированного) с использованием субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом** (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на их строительство (реконструкцию) в установленном порядке,расположенного по адресу: г.Бобруйск, ул.(пер.) ***ул.Минская, д.2, кв.2***

***01.02.20\_\_\_\_.*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись собственника)

С заявлением представлены документы:

1. Свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации возникновения, перехода права собственности (доли в праве собственности) на жилое помещение (его части) ***№122/123 от 11.12.2011***

2. Документы, подтверждающие основания для предоставления жилого помещения (его частей) по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда или договору аренды жилого помещения (переезд в другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилья или члена его семьи, материальное положение и иные) в количестве *5* штук.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Письменное согласие супруга (супруги), а также иных совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с собственником и имеющих право владения и пользования жилым помещением, а также отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариально:

***Иванова Мария Николаевна жена*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О. кем является) (подпись) ***01.02.20\_\_\_\_\_.***