АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА 1.1.14

*в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными ­органами и иными организациями по заявлениям граждан, утверждённым Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200*

|  |
| --- |
| **1.1.14. Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое** |
| **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**   * заявление * технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение * письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности * письменное согласие совершеннолетних граждан, проживающих в жилом помещении, а также удостоверенное нотариально письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, – если при переводе жилого помещения в нежилое в одноквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения * письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц |
| **Документы и (или) сведения, запрашиваемые службой «одно окно»:**   * [справка](tx.dll?d=84094&a=14#a14) о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета * [выписка](tx.dll?d=63225&a=44#a44) из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок * согласие органов опеки и попечительства – в случае проживания в жилом помещении несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении либо признанных нуждающимися в государственной защите, или граждан, признанных недееспособными или ограниченных в дееспособности судом, или закрепления этого жилого помещения за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей * копия охранного [обязательства](tx.dll?d=341022&a=1#a1), если помещение расположено в здании, имеющем статус историко-культурной ценности |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:**   * бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры:**   * 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:**   * Бессрочно |

**Образец заявления**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Бобруйский городской  исполнительный комитета  *Иванова Дмитрия Ивановича*  *(Фамилия, Имя, Отчество без сокращений)*  проживающего*\_\_г.Бобруйск\_\_\_\_\_\_\_*  *адрес*  *\_\_ул.Советская, д.334, кв.15\_\_\_\_*  *места жительства*  паспорт: серия *\_КВ\_* номер*\_12345\_\_*  выдан*\_УВДБобруйского\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_горисполкома, 12.12.2010 г.*  личный номер *\_3010177М012РВ5\_*  телефон*\_\_\_8(029)1221232\_\_\_\_\_\_\_\_* |

Заявление

Прошу принять решение о переводе жилого помещения по адресу: *г. Бобруйск, переулок Зеленый, дом №302*, принадлежащего мне на праве собственности в нежилое для использования в дальнейшем *под объект торговли непродовольственной группы товаров.*

Мое право собственности на жилой дом не обременено правами третьих лиц *(подпись).*

В случае, если я в течение одного года с даты принятия решения не приступлю к использованию этого помещения или вид (виды) деятельности, осуществляемый в данном помещении, не будет соответствовать требованиям настоящего Указа или правилам градостроительства, природоохранным, санитарным, противопожарным и иным требованиям технических нормативных правовых актов, решение о переводе жилого помещения в нежилое может быть отменено исполнительным комитетом. Возмещение убытков, после принятия решения об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое, обязуюсь производить за свой счет и в течение одного года привести данное помещение (часть жилого дама, жилой дом, квартиру) в состояние, соответствующее техническому паспорту этого помещения до проведения реконструкции, а также осуществить государственную регистрацию изменения назначения недвижимого имущества.

К заявлению прилагаю:

*1. Технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение;*

*2. Согласие собственника жилого помещения, находящегося в общей собственности Иванова Н.И.*

*01.11.20\_\_\_\_ подпись*