АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА 18.18

***Процедуры, осуществляемые в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными ­органами и иными организациями по заявлениям граждан, утверждённым Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г.***

 ***№ 200***

|  |
| --- |
| **Предоставление информации  из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей** |
| **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:** * заявление;
* документ, подтверждающий внесение платы
 |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:*** бесплатно – в случае запросов о предоставлении информации о субъектах предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства, деятельность по оказанию психологической помощи, а также запросов о предоставлении информации в целях защиты прав потребителей, начисления пенсий, социальных пособий и иных социальных выплат
* 1 базовая величина – в иных случаях за каждый экземпляр выписки по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю
* 0,5 базовой величины – в случае предоставления выписки в электронном виде посредством веб-портала Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением предоставления информации о субъектах предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства, деятельность по оказанию психологической помощи, а также предоставления информации в целях защиты прав потребителей, начисления пенсий, социальных пособий и иных социальных выплат)
 |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры:*** 5 дней со дня подачи заявления
 |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:** * Бессрочно
 |
| **Нормативные правовые акты, которыми регламентируется выполнение административной процедуры:*** Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрация Ленинского района г.Бобруйска гр-на (гр-ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество собственника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (орган, выдавший паспорт) дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_личный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**(административная процедура №18.18)**

«О предоставлении информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

Прошу предоставить информацию из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в отношении (указать юридическое лицо или ИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сведения необходимы для (указать целевое назначение информации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответ просим выдать на руки (отправить по почте)

 (выбрать нужное)

Приложение: квитанция об оплате пошлины.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (Дата) (подпись)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\* при наличии дополнительных сведений о запрашиваемом субъекте хозяйствования (регистрационный номер (УНП), местонахождение) необходимо их указать для осуществления более точного поиска субъекта хозяйствования в ЕГР.**

**\*\* от уплаты госпошлины за предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей освобождаются граждане в случае запроса о субъектах предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства, деятельность по оказанию психологической помощи, а также по запросам в целях защиты прав потребителей, начисления пенсий, социальных пособий и иных социальных выплат.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрация Ленинского района ( гр-ки) ***Иванова Ивана Ивановича***(фамилия, имя, отчество собственника) паспорт серии ***КВ №361654616***(орган, выдавший паспорт) дата выдачи **25.05.2000г**. идентификационный номер **4*2434РВ76565М0*** адрес регистрации ***ул. Минская, д.1, кв.1*** телефон ***72 72 72*** |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**(административная процедура №18.18)**

**«О предоставлении информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»**

Прошу предоставить информацию из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в отношении (указать юридическое лицо или ИП)\_\_\_Иванова Ивана Ивановича, зарегистрированного по адресу: ул Минская, д.1, кв.1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сведения необходимы для назначения пособия по уходу за ребенком до 3-х лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответ просим выдать на руки

 (выбрать нужное)

Приложение: квитанция об оплате госпошлины.

«\_01»ноября 20\_г. ИВАНОВ*\_\_\_*

 (Дата) (подпись)

**\* при наличии дополнительных сведений о запрашиваемом субъекте хозяйствования (регистрационный номер (УНП), местонахождение) необходимо их указать для осуществления более точного поиска субъекта хозяйствования в ЕГР.**

**\*\* от уплаты госпошлины за предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей освобождаются граждане в случае запроса о субъектах предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства, деятельность по оказанию психологической помощи, а также по запросам в целях защиты прав потребителей, начисления пенсий, социальных пособий и иных социальных выплат.**