АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА 1.1.13

***Процедуры, осуществляемые в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными ­органами и иными организациями по заявлениям граждан, утверждённым Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200***

|  |
| --- |
| Принятие решения об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда: по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью; вследствие признания нанимателем другого члена семьи; по требованию члена семьи нанимателя |
| **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**  *По требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью:*   1. заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью; 2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 3. письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью; 4. документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении); 5. документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения.   *Вследствие признания нанимателем другого члена семьи:*   1. заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя; 2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 3. письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним; 4. документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения.   *По требованию члена семьи нанимателя:*   1. заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя; 2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 3. письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя; 4. документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением; 5. документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения. |
| **Документы и (или) сведения, запрашиваемые службой «одно окно» администрации Ленинского района г.Бобруйска:**   * справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи; * справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда\*\* |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:**   * бесплатно |
| **Максимальный срок рассмотрения административной процедуры:**   * 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций-1 месяц. |
| **Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры:**   * 6 месяцев. |
| **Нормативные правовые акты, которыми регламентируется выполнение административной процедуры:**   * Жилищный кодекс Республики Беларусь от 28 августа 2012г. №428-З (в редакции от 01.01.2020г.); |

**Прием заинтересованных лиц в службе «одно окно» осуществляют:**

***Дудникова Вера Алексеевна – специалист службы «одно окно» (каб.115),***

***тел. 71 73 99;***

***Бузова Валентина Федоровна, специалист службы «одно окно» (каб.118),***

***тел.71 50 84***

***Рудько Наталья Владимировна, специалист службы «одно окно» (каб.116),***

***тел. 76 52 46***

**График приема службой «одно окно»**

**понедельник, суббота** - с 8.00 до 13.00; с 14.00 до 17.00;

**вторник, четверг, пятница** - с 8.00 до 18.00;

**среда** - с 8.00 до 20.00,

**воскресенье — выходной**

***ОБРАЗЕЦ***

Администрация Ленинского района г.Бобруйска

гр-на ( гр-ки) ***Иванова Ивана Ивановича***

(фамилия, имя, отчество собственника)

паспорт серии ***КВ №361654616***

***выдан Ленинским РОВД 11.11.2012***

(орган, выдавший паспорт)

дата выдачи **25.05.2000г**.

идентификационный номер **4*2434РВ76565МО***

адрес регистрации ***ул. Минская, д.1, кв.1***

телефон ***72 72 72***

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**(административная процедура 1.1.13\*)**

**Принятие решения об изменении договора найма жилого помещения государственного**

**жилищного фонда)**

Прошу изменить договор найма жилого помещения, в связи с объединением в одну семью, признав меня основным нанимателем на общей площади ***45,5*** кв.м. с составом семьи из ***Иванова Олега Ивановича –сына, Ивановой Марины Анатольевны - жены.***

***01.02.2018 г****.*

дата подпись

С заявлением представлены следующие документы:

1. Документы, подтверждающие степень родства в количестве ***10*** штук.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Я, ***Иванова Марина Анатольевна***, не возражаю изменить договор найма жилого помещения, признав основным нанимателем ***Иванова Ивана Ивановича****.*

*01.02.2018г* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Я, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, не возражаю изменить договор найма жилого помещения, признав основным нанимателем *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

**\*Согласен(а) на представление по запросу службы «Одно окно» другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся меня и моей семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись)

***ОБРАЗЕЦ***

|  |
| --- |
|  |

Администрация Ленинского района г.Бобруйска

гр-на ( гр-ки) *Иванова Ивана Ивановича*

(фамилия, имя, отчество собственника)

паспорт серии ***КВ №361654616***

***выдан Ленинским РОВД 11.11.2012***

(орган, выдавший паспорт)

дата выдачи **25.05.2000г**.

идентификационный номер **4*2434РВ76565МО*** адрес регистрации ***ул. Минская, д.1, кв.1***

телефон ***72 72 72***

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**(административная процедура 1.1.13\*)**

**Принятие решения об изменении договора найма жилого помещения государственного**

**жилищного фонда)**

Прошу изменить договор найма жилого помещения, признав меня ***Иванова И.И.***

основным нанимателем, в связи с (выпиской, смертью, согласием)

(нужное подчеркнуть)

основного нанимателя **отца Швайба Ивана Семеновича\_**\_\_\_\_\_\_

\_***12.02.2018*\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись

С заявлением представлены следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Я, ***Швайба Галина Николаевна****\_*, не возражаю изменить договор найма жилого помещения, признав основным нанимателем ***Иванова Ивана Ивановича****.*

***12.12.2018г.*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Я, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, не возражаю изменить договор найма жилого помещения, признав основным нанимателем *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Я, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, не возражаю изменить договор найма жилого помещения, признав основным нанимателем *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

**\*Согласен(а) на представление по запросу службы «Одно окно» другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся меня и моей семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись)

***ОБРАЗЕЦ***

|  |
| --- |
|  |

Администрация Ленинского района г.Бобруйска

гр-на ( гр-ки) ***Иванова Ивана Ивановича***

(фамилия, имя, отчество собственника)

паспорт серии ***КВ №361654616***

***выдан Ленинским РОВД 11.11.2012***

(орган, выдавший паспорт)

дата выдачи **25.05.2000г.**

идентификационный номер **4*2434РВ76565М0***

адрес регистрации ***ул. Минская, д.1, кв.1***

телефон ***72 72 72***

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**(административная процедура 1.1.13\*)**

**Принятие решения об изменении договора найма жилого помещения государственного**

**жилищного фонда)**

Прошу изменить договор найма жилого помещения по адресу: г. Бобруйск, ***ул. Гоголя*, *дом 55*, кв. *15****,* по требованию членов семьи признав меня \_\_\_\_***Иванова И.И.*** основным нанимателем на жилой площади *46,7 кв.м.* с составом семьи ***Иванова Олега Ивановича –сына, Ивановой Марины Анатольевны - жены****.* по обоюдному согласию.

***15.03.2018*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись

С заявлением представлены следующие документы:

1. ***Копия договора найма от 11.10.2010г..***

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Я, ***Иванова Марина Анатольевна***, не возражаю изменить договор найма жилого помещения, признав основным нанимателем ***Иванова Ивана Ивановича.***

***15.03.2018*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Я, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* даю согласие на изменение договора найма жилого помещения, признав нанимателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) подпись

Я, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* даю согласие на изменение договора найма жилого помещения, признав нанимателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) подпись

**\*Согласен(а) на представление по запросу службы «Одно окно» другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся меня и моей семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись)