|  |
| --- |
|  Администрация Ленинского района г.Бобруйска |
| гр-на (гр-ки) |  |
|  |
|  | (фамилия, имя, отчество собственника) |
| паспорт серии |  | № |  |
| выдан |  |
|  | (орган, выдавший паспорт) |
| дата выдачи |  |
| идентификационный номер |  |
| адрес регистрации |  |
| телефон |  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о регистрации договора аренды жилого помещения частного жилищного фонда**

(административная процедура № 1.8)\*

Прошу зарегистрировать договор аренды принадлежащего мне жилого помещения частного жилищного фонда по адресу: г.Бобруйск, ул.(пер.)

|  |  |
| --- | --- |
| заключённого с |  |
|  | (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (если таковое имеется)  |
|  |  |
|  | индивидуального предпринимателя) |
| в лице |  |
|  | (должность руководителя, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) |
| « |  | .» |  | 20 | г. |  |  |

(подпись собственника)

С заявлением представлены следующие документы:

1.Технический паспорт на жилое помещение от

2.Документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение

3.

Со сдачей в аренду жилого помещения согласен (**заполняется, если есть сособственник**):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | .» |  | 20 | г. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (Ф.И.О. сособственника) |  | (подпись собственника) |

\* Административная процедура №1.8 в соответствии с Перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента РБ от 26.04.2010 №200.

Заявление принято и документы, представленные заявителем проверены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |
| --- |
| В дело №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отметка об исполнении)Заместитель главыадминистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) |

|  |
| --- |
| Администрация Ленинского района г.Бобруйска«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь №200 от 26.04.2010г. «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» разъяснены сроки выполнения административной процедуры, и заявитель уведомлен о времени и дате получения административного решения.

**\*Согласен(а) на обработку моих персональных данных для осуществления административной процедуры.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (дата) |  |  | (дата) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Подпись /ФИО арендодателя |  | Подпись/ФИО арендатора |

|  |
| --- |
| Администрация Ленинского района г.Бобруйска |
| гр-на (гр-ки) |  |
|  |
|  | (фамилия, имя, отчество собственника) |
| паспорт серии |  | № |  |
| выдан |  |
|  | (орган, выдавший паспорт) |
| дата выдачи |  |
| идентификационный номер |  |
| адрес регистрации |  |
| телефон |  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о регистрации договора аренды жилого помещения частного жилищного фонда**

(административная процедура № 1.8)\*

Прошу зарегистрировать договор аренды принадлежащего мне жилого помещения частного жилищного фонда по адресу: г.Бобруйск, ул.(пер.)

|  |  |
| --- | --- |
| заключённого с |  |
|  | (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (если таковое имеется)  |
|  |  |
|  | индивидуального предпринимателя) |
| в лице |  |
|  | (должность руководителя, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) |
| « |  | .» |  | 20 | г. |  |  |

(подпись собственника)

С заявлением представлены следующие документы:

1.Технический паспорт на жилое помещение от

2.Документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение

3.

Со сдачей в аренду жилого помещения согласен (**заполняется, если есть сособственник**):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | .» |  | 20 | г. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (Ф.И.О. сособственника) |  | (подпись собственника) |

\* Административная процедура №1.8 в соответствии с Перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента РБ от 26.04.2010 №200.

Заявление принято и документы, представленные заявителем проверены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |
| --- |
| В дело №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отметка об исполнении)Первый заместитель главыадминистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) |

|  |
| --- |
| Администрация Ленинского района г.Бобруйска«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь №200 от 26.04.2010г. «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» разъяснены сроки выполнения административной процедуры, и заявитель уведомлен о времени и дате получения административного решения.

**\*Согласен(а) на обработку моих персональных данных для осуществления административной процедуры.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (дата) |  |  | (дата) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Подпись /ФИО арендодателя |  | Подпись/ФИО арендатора |