**ГЛАВА 10**

**ОБРАЗОВАНИЕ И МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА**

***Единый перечень административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утверждённый Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548***

|  |
| --- |
| **РЕГЛАМЕНТ** административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по [подпункту 10.8.1](file:///C:\Users\Kirilenko_evi\Downloads\tx.dll%3fd=466341&a=204#a204) «Получение согласования решения о формировании студенческого отряда» |

Регламент утвержден [постановление](https://bii.by/tx.dll?d=558015&f=%F0%E5%E3%EB%E0%EC%E5%ED%F2+%EA+%E0%E4%EC%E8%ED%E8%F1%F2%F0%E0%F2%E8%E2%ED%EE%E9+%EF%F0%EE%F6%E5%E4%F3%F0%E5+10+8+1+%EF%EE%EB%F3%F7%E5%ED%E8%E5+%F1%EE%E3%EB%E0%F1%EE%E2%E0%ED%E8%FF+%F0%E5%F8%E5%ED%E8%FF+%F4%EE%F0%EC%E8%F0%EE%E2%E0%ED%E8%E8+%F1%F2%F3%E4%E5%ED%F7%E5%F1%EA%EE%E3%EE#a1)м Министерства образования Республики Беларусь 12.04.2022 № 79 «Об утверждении регламентов административных процедур»

**1. Особенности осуществления административной процедуры:**

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – городской, районный исполнительные комитеты, администрация района г. Минска по месту деятельности студенческого отряда;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

[Закон](file:///C:\Users\Kirilenko_evi\Downloads\tx.dll%3fd=144501&a=68#a68) Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

[Указ](file:///C:\Users\Kirilenko_evi\Downloads\tx.dll%3fd=422556&a=4#a4) Президента Республики Беларусь от 18 февраля 2020 г. № 58 «Об организации деятельности студенческих отрядов на территории Республики Беларусь»;

[Указ](file:///C:\Users\Kirilenko_evi\Downloads\tx.dll%3fd=459661&a=10#a10) Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

[постановление](file:///C:\Users\Kirilenko_evi\Downloads\tx.dll%3fd=190129&a=1#a1) Совета Министров Республики Беларусь от 23 июня 2010 г. № 958 «Об утверждении Положения о порядке организации и финансирования временной трудовой занятости молодежи, обучающейся в учреждениях образования, в свободное от учебы время»;

[постановление](file:///C:\Users\Kirilenko_evi\Downloads\tx.dll%3fd=466341&a=5#a5) Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры – административная процедура осуществляется в отношении субъектов, указанных в [части первой](file:///C:\Users\Kirilenko_evi\Downloads\tx.dll%3fd=422556&a=24#a24) пункта 3 Положения о порядке организации деятельности студенческих отрядов на территории Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 18 февраля 2020 г. № 58 (далее – направляющие организации).

**2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление о согласовании решения о формировании студенческого отряда | по форме согласно [приложению](#a7) должно содержать сведения, указанные в [абзаце втором](file:///C:\Users\Kirilenko_evi\Downloads\tx.dll%3fd=190129&a=17#a17) части второй пункта 21 Положения о порядке организации и финансирования временной трудовой занятости молодежи, обучающейся в учреждениях образования, в свободное от учебы время, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июня 2010 г. № 958 | в письменной форме: по почте;  нарочным (курьером) |
| решение направляющей организации о формировании студенческого отряда |  |
| список участников студенческого отряда | должен соответствовать требованиям [абзаца четвертого](file:///C:\Users\Kirilenko_evi\Downloads\tx.dll%3fd=190129&a=18#a18) части второй пункта 21 Положения о порядке организации и финансирования временной трудовой занятости молодежи, обучающейся в учреждениях образования, в свободное от учебы время, представляется в трех экземплярах |
| характеристики на руководителя студенческого отряда и заместителя руководителя студенческого отряда | должны соответствовать требованиям [абзаца пятого](file:///C:\Users\Kirilenko_evi\Downloads\tx.dll%3fd=190129&a=19#a19) части второй пункта 21 Положения о порядке организации и финансирования временной трудовой занятости молодежи, обучающейся в учреждениях образования, в свободное от учебы время |
| копия договора между направляющей и принимающей организациями, определяющего условия деятельности студенческого отряда | должна соответствовать требованиям [пункта 8](file:///C:\Users\Kirilenko_evi\Downloads\tx.dll%3fd=422556&a=14#a14) Положения о порядке организации деятельности студенческих отрядов на территории Республики Беларусь и [части третьей](file:///C:\Users\Kirilenko_evi\Downloads\tx.dll%3fd=190129&a=20#a20) пункта 21 Положения о порядке организации и финансирования временной трудовой занятости молодежи, обучающейся в учреждениях образования, в свободное от учебы время |

 При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах [втором–седьмом](file:///C:\Users\Kirilenko_evi\Downloads\tx.dll%3fd=144501&a=203#a203) части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

**3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| письмо о согласовании решения о формировании студенческого отряда | в течение срока деятельности студенческого отряда | письменная |

**4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| областной исполнительный комитет (в отношении решения городского, районного исполнительного комитета) | письменная |
| Минский городской исполнительный комитет (в отношении решения администрации района в городе Минске) | письменная |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к [Регламенту](#a4) административной процедуры,  осуществляемой в отношении субъектов  хозяйствования, по подпункту 10.8.1  «Получение согласования решения  о формировании студенческого отряда» |

Форма

[ЗАЯВЛЕНИЕ](file:///C:\Users\Kirilenko_evi\Downloads\tx.dll%3fd=240728.xls)  
о согласовании решения о формировании студенческого отряда

Направляющая организация (учреждение образования, общественное объединение «Белорусский республиканский союз молодежи» и его организационные структуры, наделенные правами юридического лица, другие молодежные общественные объединения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

просит согласовать решение о формировании студенческого отряда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название отряда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в сфере (области) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для трудоустройства в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место деятельности студенческого отряда)

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность служащего, подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

М.П.[1](#a8)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 За исключением субъектов хозяйствования, имеющих в соответствии с законодательными актами право не использовать печать.