ГЛАВА 16. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ, ЖИЛИЩНЫЕ И ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

***Единый перечень административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утверждённый Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548***

|  |
| --- |
| **РЕГЛАМЕНТадминистративной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по**[**подпункту 16.7.**](file:///C%3A%5CUsers%5Cwork%5CDownloads%5Ctx.dll%3Fd%3D466341%26a%3D657#a657)**2** **«Согласование самовольного переустройства, перепланировки жилого помещения или нежилого помещения в жилом доме»**  |

Регламент утвержден, постановлением Постановление
Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь 23.03.2022 № 5 «Об утверждении регламента административной процедуры»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – районный, городской исполнительный комитет, местная администрация района в городе, государственное учреждение «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;

1.2. наименование государственного органа, иной организации, осуществляющих прием, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений, принятие административных решений об отказе в принятии заявлений заинтересованных лиц, – служба «одно окно» (в случае, если уполномоченным органом является районный, городской исполнительный комитет, местная администрация района в городе);

1.3. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Жилищный [кодекс](https://bii.by/tx.dll?d=244965&a=1#a1) Республики Беларусь;

[Закон](https://bii.by/tx.dll?d=144501&a=68#a68) Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

[Указ](https://bii.by/tx.dll?d=347250&a=1#a1) Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166 «О совершенствовании специального правового режима Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;

[Указ](https://bii.by/tx.dll?d=459661&a=10#a10) Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

[Положение](https://bii.by/tx.dll?d=260645&a=2#a2) об условиях и порядке переустройства и (или) перепланировки, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 мая 2013 г. № 384;

[постановление](https://bii.by/tx.dll?d=384924&a=3#a3) Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2018 г. № 740 «О перечне административных процедур, прием заявлений и выдача решений по которым осуществляются через службу «одно окно»;

[постановление](https://bii.by/tx.dll?d=466341&a=5#a5) Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.4. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.4.1. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в [Законе](https://bii.by/tx.dll?d=144501&a=68#a68) Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в [пункте 15](https://bii.by/tx.dll?d=260645&a=41#a41) Положения об условиях и порядке переустройства и (или) перепланировки;

1.4.2. обжалование административных решений, принятых Минским городским исполнительным комитетом, государственным учреждением «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление  | документ должен соответствовать требованиям [части первой](https://bii.by/tx.dll?d=144501&a=191#a191) пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»  | в районный, городской исполнительный комитет, местную администрацию района в городе: в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером); в государственное учреждение «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»: в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; по почте; нарочным (курьером); в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by) |
| согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования переустроенным и (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности (в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц, а также в случае временного отсутствия таких граждан и участников) | нотариально удостоверенное письменное согласие  |
| техническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов |   |
| технический паспорт |   |
| согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения (если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования) |   |
| согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации (для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения)  |   |

 При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах [втором–седьмом](https://bii.by/tx.dll?d=144501&a=203#a203) части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

|  |  |
| --- | --- |
|  Наименование документа и (или) сведений | Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы |
| информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества  | единый государственный регистр недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним |

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| решение о согласовании (разрешении) самовольных переустройства и (или) перепланировки  | бессрочно | письменная |

 Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – государственное учреждение «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» размещает уведомление о принятом административном решении в реестре административных и иных решений, принимаемых государственным учреждением «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» при осуществлении процедур.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
|  Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| областной исполнительный комитет – по административному решению, принятому районным исполнительным комитетом, городским (городов областного подчинения) исполнительным комитетом;районный исполнительный комитет – по административному решению, принятому городским (городов районного подчинения) исполнительным комитетом;городской исполнительный комитет – по административному решению, принятому соответствующей местной администрацией района в городе  | письменная |