АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА 3.4

***Процедуры, осуществляемые в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными ­органами и иными организациями по заявлениям граждан, утверждённым Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г.***

***№ 200***

|  |
| --- |
| [**Выдача удостоверения о праве на льготы лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны**](http://apr.gov.by/data/ap/ap-3.4.doc) |
| **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:** * Заявление
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
* удостоверения к орденам или медалям, другие документы, подтверждающие награждение
* одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм
 |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:*** + бесплатно
 |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры:*** 5 рабочих дней со дня подачи заявления
 |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:** * бессрочно
 |
| **Нормативные правовые акты, которыми регламентируется выполнение административной процедуры:*** Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан
 |