АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА 1.14

***Процедуры, осуществляемые в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными ­органами и иными организациями по заявлениям граждан, утверждённым Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г.***

***№ 200***

|  |
| --- |
| **Регистрация договоров аренды (субаренды) нежилого помещения, машиноместа и дополнительных соглашений к нему** |
| **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**   * заявление; * документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение, машино-место; * письменное согласие всех участников общей долевой собственности на нежилое помещение, машино-место; * три экземпляра договора аренды (субаренды) или дополнительного соглашения к нему |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:**   * 0,2 базовой величины |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры:**   * 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 10 дней |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:**   * бессрочно |
| **Нормативные правовые акты, которыми регламентируется выполнение административной процедуры:**   * Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. № 200 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан»; * Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2018г. №740 «О перечне административных процедур, прием заявлений и выдача решений по которым осуществляется через службу «одно окно» |