АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА 1.5

***Процедуры, осуществляемые в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными ­органами и иными организациями по заявлениям граждан, утверждённым Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г.***

***№ 200***

|  |
| --- |
| **Выдача гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, направлений для заключения договоров создания объектов долевого строительства** |
| **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**   * заявление; * паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| **Документы и (или) сведения, запрашиваемые службой «одно окно» администрации Ленинского района г.Бобруйска:**   * справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи * справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае регистрации в другом населенном пункте * справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г. Минске либо населенных пунктах Минского района – о находящихся в собственности гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещениях в г. Минске и населенных пунктах Минского района) или справка о принадлежащих лицу правах на объекты недвижимого имущества на гражданина и членов его семьи по месту подачи заявления\*\* |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:**   * бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры:**   * 3 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 15 дней |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:**   * бессрочно |
| **Нормативные правовые акты, которыми регламентируется выполнение административной процедуры:**   * Указ Президента Республики Беларусь от 10 декабря 2018 г. № 473 «О долевом строительстве» |

Образец заявления

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Председателю Бобруйского городского исполнительного комитета*  *Иванова Дмитрия Ивановича\_\_\_*  *(Фамилия, Имя, Отчество без сокращений)*  *проживающего\_\_г.Бобруйск\_\_\_\_\_\_\_*  *адрес*  *\_\_ул.Советская, д.334, кв.15\_\_\_\_*  *места жительства*  *паспорт: серия \_КВ\_ номер\_12345\_\_\_*  *выдан\_УВДБобруйского\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_горисполкома, 12.12.2010 г.*  *личный номер \_3010177М012РВ5\_\_\_\_\_*  *телефон\_\_\_8(029)1221232\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

Заявление

Прошу выдать мне, состоящему(щей) на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, направление для заключения договора создания объекта долевого строительства по адресу: г.Бобруйск, *ул.Западная, д.445*

К заявлению прилагаю документы:

1. Квитанция оплаты за справки о жилых помещениях, находящихся в собственности (либо их отсутствие) заявителя и членов его семьи.

01.11.20\_\_\_\_. подпись

**\*Согласен(а) на представление по запросу службы «Одно окно» другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся меня и моей семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись)