АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА 1.1.20

***Процедуры, осуществляемые в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными ­органами и иными организациями по заявлениям граждан, утверждённым Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г.***

***№ 200***

|  |
| --- |
| **Принятие решения  о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого** |
| **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**   * заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением * паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением * свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей |
| **Документы и (или) сведения, запрашиваемые службой «одно окно» администрации Ленинского района г.Бобруйска:**   * справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета * согласие органов опеки и попечительства, если в жилом помещении проживают или имеют право на проживание несовершеннолетние, признанные находящимися в социально опасном положении либо признанные нуждающимися в государственной защите, или в жилом помещении проживают граждане, признанные недееспособными или ограниченные в дееспособности судом, или это жилое помещение закреплено за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:**   * бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры:**   * 1 месяц со дня подачи заявления |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:**   * бессрочно |
| **Нормативные правовые акты, которыми регламентируется выполнение административной процедуры:**   * Указ Президента Республики Беларусь от 07 апреля 2020 г. №121 «О жилищных отношениях» |

**Образец заявления**

Бобруйский горисполком

гр. *Иванова Ивана Ивановича,*

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

г.Бобруйск, *ул.Батова,д. 58, кв.10*

*58-58-41\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(телефон)

паспорт *КВ 1234567*,\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан*Первомайским РОВД*

*г. Бобруйска 25.01.1999\_\_\_\_\_\_\_*

(дата выдачи паспорта)

**Заявление**

Прошу предоставить жилое помещение государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого, расположенного по адресу: *ул.Минская, д.324, кв.24*

общей площадью\_*34,5*\_\_\_ кв.м , количество комнат \_\_*1*\_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_*материальными трудностями*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается причина

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

01.11.20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись

Подписи всех совершеннолетних членов семьи

----------------------------------

----------------------------------

**\*Согласен(а) на представление по запросу службы «Одно окно» другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся меня и моей семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись)