АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА 1.1.17

***Процедуры, осуществляемые в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными ­органами и иными организациями по заявлениям граждан, утверждённым Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200***

|  |
| --- |
| **Принятие решения о согласовании использования не по назначению одноквартирного, блокированного жилого дома или его части** |
| **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**   * заявление; * технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на одноквартирный, блокированный жилой дом или его часть; * письменное согласие совершеннолетних членов семьи собственника одноквартирного, блокированного жилого дома или его части на использование этого жилого дома или его части не по назначению |
| **Документы и (или) сведения, запрашиваемые службой «одно окно» администрации Ленинского района г.Бобруйска:**   * справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:**   * бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры:**   * 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:**   * бессрочно |
| **Нормативные правовые акты, которыми регламентируется выполнение административной процедуры:**   * Жилищный кодекс Республики Беларусь от 28 августа 2012г. №428-З (в редакции от 01.01.2020г.); |

**Образец заявления**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Бобруйский городской исполнительный комитет  *Иванова Дмитрия Ивановича\_\_\_*  *(Фамилия, Имя, Отчество без сокращений)*  проживающего*\_\_г.Бобруйск\_\_\_\_\_\_\_*  *адрес*  *\_\_ул.Советская, д.334, кв.15\_\_\_\_*  *места жительства*  паспорт: серия *\_КВ\_* номер*\_12345\_\_\_*  выдан*\_УВДБобруйского\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_горисполкома, 12.12.2010 г.*  личный номер *\_3010177М012РВ5\_\_\_\_\_*  телефон*\_\_\_8(029)1221232\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять решение о согласовании использования не по назначению одноквартирного, блокированного жилого дома по адресу: *г.Бобруйск, ул.Советская, д.368, в дальнейшем для использования в качестве офисного помещения.*

К заявлению прилагаю: *технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на одноквартирный, блокированный жилой дом или его часть.*

**\*Согласен(а) на представление по запросу службы «Одно окно» другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся меня и моей семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись)

*Дата\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. подпись*