## Права и обязанности заинтересованных лиц

**Заинтересованные лица имеют право:**

* обращаться с заявлениями в уполномоченные органы;
* бесплатно получать от уполномоченных органов предусмотренные законодательством об административных процедурах формы (бланки) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;
* получать от уполномоченных органов разъяснение своих прав и обязанностей;
* принимать участие в административных процедурах лично и (или) через своих представителей, если иное не предусмотрено законодательными актами;
* знакомиться с материалами, связанными с рассмотрением своих заявлений, делать из них выписки, если иное не предусмотрено законодательством о государственных секретах, коммерческой или иной охраняемой законом тайне;
* получать административные решения либо выписки из них;
* отозвать свое заявление в любое время до окончания осуществления административной процедуры;
* обжаловать принятые административные решения;
* осуществлять другие права, предусмотренные настоящим Законом и иными актами законодательства об административных процедурах.

**Заинтересованные лица обязаны:**

* вежливо относиться к работникам уполномоченных органов, не допускать нецензурных либо оскорбительных слов или выражений в отношении таких работников;
* представлять в уполномоченные органы документы и (или) сведения, включенные в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а также документы, указанные в абзацах втором - седьмом пункта 2 статьи 15 [Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»](https://www.pravo.by/document/?guid=3871&p0=h10800433), в случае истребования таких документов;
* вносить плату, взимаемую при осуществлении административных процедур;
* своевременно информировать уполномоченные органы об изменении места жительства (места пребывания), места нахождения в период осуществления административной процедуры;
* выполнять другие обязанности, предусмотренные настоящим Законом и иными актами законодательства об административных процедурах.

**Права и обязанности третьих лиц**

**1.** **Третьи лица имеют право**:

* получать от уполномоченных органов разъяснение своих прав и обязанностей;
* знакомиться с материалами, связанными с административными процедурами, в осуществлении которых они участвуют (участвовали), в том числе с полученными уполномоченными органами от других государственных органов, иных организаций документами и (или) сведениями, необходимыми для осуществления административных процедур, делать из них выписки, если иное не предусмотрено законодательством о государственных секретах, коммерческой или иной охраняемой законом тайне;
* отозвать свое согласие (в том числе выраженное путем проставления подписи на заявлении заинтересованного лица) на осуществление административной процедуры в любое время до окончания осуществления административной процедуры;
* обжаловать принятые административные решения;
* отозвать свою административную жалобу;
* осуществлять другие права, предусмотренные настоящим Законом и иными актами законодательства об административных процедурах.

2. Третьи лица обязаны:

* вежливо относиться к работникам уполномоченных органов, не допускать нецензурных либо оскорбительных слов или выражений в отношении таких работников;
* выполнять другие обязанности, предусмотренные настоящим Законом и иными законодательными актами об административных процедурах.­

### Подведомственность административных процедур

* Административные процедуры осуществляются уполномоченным органом по месту жительства (месту пребывания в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной) - для граждан или месту нахождения - для юридических лиц, за исключением когда:
  + административные процедуры в отношении недвижимого имущества осуществляются уполномоченным органом по месту нахождения недвижимого имущества;
  + законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь могут быть определены иные правила подведомственности административных процедур.
* Законодательством об административных процедурах полномочия по приему, подготовке к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдаче административных решений, принятых уполномоченными органами, могут делегироваться другим государственным органам, иным организациям.

### Представительство в административной процедуре

* Заинтересованное лицо может участвовать в осуществлении административной процедуры лично и (или) через своих представителей, если иное не предусмотрено законодательными актами.  
  Личное участие заинтересованного лица в осуществлении административной процедуры не лишает его права иметь представителей, равно как участие представителей не лишает заинтересованное лицо права на личное участие в осуществлении такой процедуры, если иное не предусмотрено законодательными актами.
* Представителями заинтересованного лица могут быть граждане, обладающие гражданской дееспособностью в полном объеме, либо юридические лица.  
  Не могут быть представителями заинтересованного лица работники уполномоченного органа, в который обращается заинтересованное лицо за осуществлением административной процедуры, за исключением работников уполномоченного органа, которые являются законными представителями заинтересованного лица.
* Представители заинтересованного лица при осуществлении административной процедуры могут совершать действия, право на осуществление которых имеет заинтересованное лицо, в пределах предоставленных им полномочий.
* Юридическое лицо участвует в административной процедуре через свои органы или своих представителей.
* Представители заинтересованного лица осуществляют свои полномочия на основании акта законодательства, либо акта уполномоченного на то государственного органа, либо доверенности, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством.