### ГЛАВА 10****ОБРАЗОВАНИЕ И МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА****

***Единый перечень административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утверждённый Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548***

|  |
| --- |
| **10.3.2. Включение местного молодежного или детского общественного объединения в местный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой** |
| **Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры** заявление;свидетельство о государственной регистрации;проект (программа), предусматривающий предоставление социальных услуг не менее чем для 50 детей и (или) молодых граждан, заверенный подписью руководителя  |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры*** 1 месяца
 |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры*** бессрочно
 |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры*** бесплатно
 |
| **Прием заинтересованных лиц в службе «одно окно» осуществляют:** |
| Дудникова Вера Алексеевна – специалист службы «одно окно» (каб.115), тел. 71 73 99; Бузова Валентина Федоровна – специалист службы «одно окно» (каб.118), тел.71 50 84 |

**График приема службой «одно окно»**

**понедельник, суббота** - с 8.00 до 13.00; с 14.00 до 17.00;

**вторник, четверг, пятница** - с 8.00 до 18.00;   **среда** - с 8.00 до 20.00;

**воскресенье — выходной**

***В соответствии с Законом Республики Беларусь от 28.10.2008 №433-З "Об основах административных процедур" при обращении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей представляются документы:***

* *подтверждающие служебное положение руководителя юридического лица, а также удостоверяющие его личность;*
* *подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;*
* *подтверждающие полномочия представителя заинтересованного лица.*