АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА 9.3.5

***Процедуры, осуществляемые в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными ­органами и иными организациями по заявлениям граждан, утверждённым Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200***

|  |
| --- |
| **Выдача решения о продлении срока строительства капитального строения в виде жилого дома, дачи** |
| **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**   * заявление |
| **Документы и (или) сведения, запрашиваемые службой «одно окно» администрации Ленинского района г.Бобруйска:**   * выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:**   * бесплатно |
| **Максимальный срок рассмотрения административной процедуры:**   * 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| **Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры:**   * не более 2 лет со дня истечения срока строительства, предусмотренного частями первой–четвертой, шестой и седьмой пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. № 87 «О некоторых мерах по сокращению не завершенных строительством незаконсервированных жилых домов, дач» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 24, 1/7258) |
| **Нормативные правовые акты, которыми регламентируется выполнение административной процедуры:**   * Указ Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. № 87 «О некоторых мерах по сокращению не завершенных строительством незаконсервированных жилых домов, дач»; |

**Прием заинтересованных лиц в службе «одно окно» осуществляют:**

***Дудникова Вера Алексеевна – специалист службы «одно окно» (каб.115),***

***тел. 71 73 99;***

***Бузова Валентина Федоровна, специалист службы «одно окно» (каб.118),***

***тел.71 50 84***

**График приема службой «одно окно»**

**понедельник, суббота** - с 8.00 до 13.00; с 14.00 до 17.00;

**вторник, четверг, пятница** - с 8.00 до 18.00;

**среда** - с 8.00 до 20.00,

**воскресенье — выходной**

В Бобруйский горисполком

Сидорова Василия Игоревича

Образец

(фамилия, имя, отчество заявителя)

КН 1734831, выданный

(паспорт, серия, номер,

Октябрьским РОВД г. Гродно 15.05.2008 г.

(кем и когда выдан)

3170978К045РВ1

(личный номер)

г. Бобруйска, ул.Ленина, д. 50, кв. 18 \_\_\_\_\_\_

(адрес постоянного проживания (регистрация))

т.д. 76 24 87, т.м. 8 (029) 7 505 545 \_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о продлении срока строительства**

**капитального строения в виде жилого дома, дачи**

Прошу продлить срок строительства индивидуального жилого дома № 5 по ул.Садовой в г.Бобруйске до 2021 года, в связи с тяжелым материальным положением.

Дата ***12.05.20*** .  ***В.И. Сидоров***

(подпись) (инициалы, фамилия)

Сведения о внесении платы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| *«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

(подпись)

**\*Согласен (а) на представление по запросу службы «Одно окно» другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся меня и моей семьи**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись)