АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА 4.1

***Процедуры, осуществляемые в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными ­органами и иными организациями по заявлениям граждан, утверждённым Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200***

|  |
| --- |
| **Выдача акта обследования условий жизни кандидата в усыновители (удочерители)** |
| **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:** * Заявление
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в усыновители (удочерители)
* свидетельство о заключении брака кандидата в усыновители (удочерители) – в случае усыновления (удочерения) ребенка лицом, состоящим в браке
* письменное согласие одного из супругов на усыновление (удочерение) – в случае усыновления (удочерения) ребенка другим супругом
* медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в усыновители (удочерители)
* справка о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в усыновители (удочерители)
* сведения о доходе кандидата в усыновители (удочерители) за предшествующий усыновлению (удочерению) год
* письменное разрешение на усыновление (удочерение) компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий на территории Республики Беларусь, – в случае его усыновления (удочерения) постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданства
* письменное разрешение на усыновление (удочерение) компетентного органа государства, на территории которого постоянно проживают кандидаты в усыновители (удочерители), – в случае усыновления (удочерения) ребенка лицами, постоянно проживающими на территории иностранного государства
 |
| **Документы и (или) сведения, запрашиваемые службой «одно окно» администрации Ленинского района г.Бобруйска:*** справка о месте жительства и составе семьи кандидата в усыновители или копия лицевого счета
* сведения об отсутствии судимости у кандидата в усыновители
* сведения о том, лишался ли кандидат в усыновители (удочерители) родительских прав, был ли ограничен в родительских правах, было ли ранее в отношении него отменено усыновление (удочерение), признавался ли недееспособным или ограниченно дееспособным
* сведения о том, признавались ли дети кандидата в усыновители (удочерители) нуждающимися в государственной защите, отстранялся ли кандидат в усыновители (удочерители) от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей (при необходимости)
* копия документа, подтверждающего право собственности кандидата в усыновители (удочерители) на жилое помещение или право владения и пользования жилым помещением
* сведения о состоянии пожарной безопасности жилого помещения, находящегося в собственности или во владении и пользовании кандидата в усыновители (удочерители)
 |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:*** бесплатно
 |
| **Максимальный срок рассмотрения административной процедуры:*** 1 месяц со дня подачи заявления
 |
| **Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры:** * 1 год
 |
| **Нормативные правовые акты, которыми регламентируется выполнение административной процедуры:*** Кодекс Республики Беларусь о браке и семье от 9 июля 1999г. №278-З;
 |

**Прием заинтересованных лиц в службе «одно окно» осуществляют:**

***Дудникова Вера Алексеевна – специалист службы «одно окно» (каб.115),***

***тел. 71 73 99;***

***Бузова Валентина Федоровна, специалист службы «одно окно» (каб.118),***

***тел.71 50 84***

**График приема службой «одно окно»**

**понедельник, суббота** - с 8.00 до 13.00; с 14.00 до 17.00;

**вторник, четверг, пятница** - с 8.00 до 18.00;

**среда** - с 8.00 до 20.00,

**воскресенье — выходной**

**Образец заявления**

**Администрация Ленинского района г.Бобруйска**

(ФИО заявителя)

Проживающей (го) по адресу:

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

идентификационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять решение об установлении опеки (попечительства) и назначении меня опекуном (попечителем) над

 (указать Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения,

 (указать год рождения)

проживающей(го) по адресу: ,

 (указать адрес)

которая(ый) решением суда Бобруйского района и г. Бобруйска

 (указать дату принятия решения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

признан(а) недееспособной(ым) (ограниченно дееспособной(ым)).

**\*Согласен(а) на представление по запросу службы «Одно окно» другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся меня.**

К заявлению прилагаются документы:

1. Автобиография кандидата в опекуны (попечители)

2. Одна фотография 30x40

3. Медицинская справка о состоянии здоровья

4. Решение суда о признании недееспособной (ым) (ограниченно дееспособной(ым)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать Ф.И.О.)

20.07.20 г. (подпись)