



БАБРУЙСКИ ГАРАДСКІ
ВЫКАНАУЧЫ КАМІТЭТ
АДМІНІСТРАЦЫЯ ЛЕНИНСКАГА
РАЁНА г. БАБРУЙСКА

РАШЭННЕ

БОБРУЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО
РАЙОНА г. БОБРУЙСКА

РЕШЕНИЕ

6 мая 2024 г. № 23-17
г. Бобруйск

г. Бобруйск

Об утверждении Положения о порядке согласования кандидатуры на должность председателя правления организации собственников

На основании статьи 170 Жилищного кодекса Республики Беларусь администрация Ленинского района города Бобруйска РЕШИЛА:

1 Утвердить:

1.1. Положение о порядке согласования кандидатуры на должность председателя правления организации собственников (прилагается);

1.2. Состав комиссии по согласованию кандидатуры председателя правления организации собственников (прилагается).

2. Сектору идеологической работы и по делам молодежи, отделу жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и юридической работы обеспечить размещение Положения о порядке согласования кандидатуры на должность председателя правления организации собственников на сайте администрации Ленинского района г. Бобруйска.

3. Решение администрации Ленинского района г. Бобруйска от 27 октября 2023 г. № 20-18 «Об установлении перечня документов для согласования кандидатуры на должность председателя правления организации собственников» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя главы администрации Ленинского района г. Бобруйска и начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и юридической работы.

Глава администрации



М.В.Згорская

УТВЕРЖДЕНО
решение администрации
Ленинского района г. Бобруйска
6 ноября 2024 № 23-14

Положение о порядке согласования кандидатуры на должность председателя правления организации собственников.

1. Настоящее Положение о порядке согласования кандидатуры на должность председателя правления организации собственников (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь и определяет порядок согласования в администрации Ленинского района г. Бобруйска (далее – администрация) кандидатур на должность председателя правления организации собственников (далее – председатель правления).

2. Комиссия по согласованию кандидатуры председателя правления организации собственников проводит собеседование с кандидатурой председателя правления. По результатам собеседования комиссией оформляется лист согласования.

3. Председатель правления организации собственников избирается на срок, не превышающий пяти лет, в соответствии с уставом организации собственников. Председатель правления избирается из числа членов организации собственников или лиц, не являющихся членами организаций собственников, имеющих высшее образование либо имеющих среднее специальное (техническое, экономическое, юридическое) образование и стаж работы на руководящих должностях в организациях жилищно-коммунального хозяйства и (или) управления недвижимым имуществом не менее пяти лет, а также свидетельство о прохождении профессиональной аттестации.

Гражданин может занимать должность председателя правления организации собственников в одной организации собственников.

После избрания председателя правления организации собственников общим собранием организации собственников его кандидатура должна быть согласована с местным исполнительным и распорядительным органом.

После избрания председателя правления организации собственников, но не позднее пяти рабочих дней со дня принятия местным исполнительным и распорядительным органом решения о согласовании его кандидатуры уполномоченный общим собранием (собранием уполномоченных) член организации собственников либо член

правления организации собственников заключают с ним срочный трудовой договор (за исключением контракта) на период избрания. Копию срочного трудового договора председатель правления обязан предоставить в администрацию в десятидневный срок.

Председатель правления обязан повышать квалификацию не реже одного раза в пять лет в порядке, установленном законодательством.

4. Для согласования кандидатуры на должность председателя правления в администрацию представляются следующие документы:

заявление о согласовании на должность председателя правления, подписанное председателем правления;

ходатайство, подписанное всеми членами правления организации собственников о согласовании кандидатуры на должность председателя правления;

копия протокола общего собрания об избрании кандидатуры на должность председателя правления в соответствии с законодательством, заверенная надлежащим образом и содержащая: срок, на который избран председатель правления; дата, с которой председатель правления приступает к исполнению обязанностей;

личный листок по учету кадров, заполненный председателем правления с фотографией (45х60 мм);

паспорт или иной документ удостоверяющий личность;

копия документа (диплома) о высшем образовании либо среднем специальном (техническом, экономическом, юридическом) образовании и стаже работы на руководящих должностях в организациях жилищно-коммунального хозяйства и (или) управления недвижимым имуществом не менее пяти лет;

копия свидетельства о прохождении профессиональной аттестации;

копия трудовой книжки председателя правления;

копия трудового договора, заключенного с председателем правления (при его наличии);

справка о наличии (отсутствии) неснятой и непогашенной судимости за преступления, совершенные умышленно, выданная не ранее, чем за месяц до обращения;

медицинская справка о состоянии здоровья, подтверждающая отсутствие психиатрического учета, выданная не ранее, чем за месяц до обращения;

медицинская справка о состоянии здоровья, подтверждающая отсутствие наркологического учета, выданная не ранее, чем за месяц до обращения;

характеристика с основного места работы на момент подачи документов либо характеристика с предыдущего места работы при его отсутствии;

справочная информация о занятости по основному месту работы и занятости по совместительству;

лист согласования о прохождении собеседования;

копия штатного расписания, утвержденного решением общего собрания организации собственников;

копия действующего устава организации собственников.

При необходимости по запросу администрации могут быть затребованы иные документы, касающиеся деятельности и квалификации кандидатуры председателя правления.

5. По результатам рассмотрения документов и собеседования отдел жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и юридической работы готовит проект решения администрации о согласовании (отказе в согласовании) кандидатуры на должность председателя правления.

6. В согласовании кандидатуры на должность председателя правления может быть отказано в случае, если:

не представлены документы, перечень которых установлен пунктом 4 настоящего Положения;

из представленных документов усматривается, что кандидатура председателя правления не соответствует требованиям, установленным, пунктом 3 настоящего Положения;

в течение последних трех лет с кандидатом были прекращены трудовые отношения за неоднократное нарушение обязанностей председателя правления организации собственников, установленных законодательством;

кандидат ранее совершил умышленное преступление, судимость за которое не снята и не погашена;

в течение последних трех лет в отношении кандидата было принято решение об аннулировании свидетельства о прохождении профессиональной аттестации;

имеются иные причины, касающиеся деятельности и квалификации кандидатуры на должность председателя правления.

7. Согласование кандидатуры председателя правления осуществляется путем принятия соответствующего решения администрации о согласовании или отказе в согласовании кандидатуры на должность председателя правления в месячный срок со дня предоставления заявления с документами, указанными в пункте 4 настоящего Положения.