***Административная процедура № 6.1.5***

***Выдача дубликата удостоверения на право обслуживания потенциально опасных объектов (в случае ликвидации организации).***

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

* заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность (см. [образец](http://www.city.mogilev.by/rus/articles/obr45.doc));
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
* пришедшее в негодность удостоверение, -в случае, если удостоверение пришло в негодность.

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:**

* бесплатно

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

* 15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц.

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:**

* бессрочно

**Нормативный правовой акт, в котором определена справка либо иной документ:**

* Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

**Образец заявления**

Председателю Бобруйского горисполкома

гр-наИванова Ивана Ивановича

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: г.Бобруйск,

ул. Минская, д.228, кв.58

(улица, дом, корпус, квартира)

паспорт серияКВномер1245673160878М089РВ7

(личный номер)

выдан \_Бобруйским ГОВД Мог.обл\_\_

(кем, дата выдачи)

15.09.2008г.

телефон\_55-15-17, (029)1456789\_\_

(домашний, мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ

*Прошу выдать дубликат удостоверения на право обслуживания потенциально опасных объектовв связи с его утратой (приведением его в негодность).*

К заявлению прилагаю документы:

Дата \_\_10.11.2018\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_