АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА 1.1.181

***Процедуры, осуществляемые в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными ­органами и иными организациями по заявлениям граждан, утверждённым Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г.***

 ***№ 200***

|  |
| --- |
| **Принятие решения о включении арендного жилья в состав жилых помещений социального пользования** |
| **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:** * заявление
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
* документ, подтверждающий право на предоставление жилого помещения социального пользования
* сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при подтверждении права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества.
 |
| **Документы и (или) сведения, запрашиваемые службой «одно окно» администрации Ленинского района г.Бобруйска:*** справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи;
* справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту работы (службы) (при подаче заявления в г. Минске либо населенных пунктах Минского района – о находящихся в собственности гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещениях в г. Минске и населенных пунктах Минского района)\*\*
 |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:*** бесплатно
 |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры:*** 1 месяц со дня подачи заявления.
 |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:** * бессрочно
 |
| **Нормативные правовые акты, которыми регламентируется выполнение административной процедуры:*** Указ Президента Республики Беларусь от 07 апреля 2020 г. №121 «О жилищных отношениях»;
* Жилищный кодекс Республики Беларусь от 28 августа 2012г. №428-З
 |

Образец заявления

Бобруйский горисполком

гр-на *Иванова Ивана Ивановича*

 (фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: г.Бобруйск,

*ул. Минская, д.28, кв.5*

 (улица, дом, корпус, квартира)

телефон *55-15-17, (029)1456789*

(домашний, мобильный)

паспорт серия *КВ* номер ХХХХХХХ*\_*

*ХХХХХХХМ0ХХРВХ*

(личный номер)

выдан \_*Бобруйским ГОВД Мог.обл*\_\_

 (кем, дата выдачи) *15.09.2008г.*

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу включить жилое помещение коммерческого назначения государственного жилищного фонда, расположенного по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**г. Бобруйск, ул. Минская, д.28, кв.5**, в состав жилых помещений социального пользования.

 На учете нуждающихся в улучшении жилищных условий:

состою с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. не состою

В настоящее время семья занимает на праве договор найма жилого помещения коммерческого использования

(найма, поднайма, собственника)

жилое помещение общей площадью\_\_\_\_*65,18*\_ кв.м, по адресу: г.Бобруйск, ул.\_*Минская*, д.\_\_\_*28*\_\_\_, корп.\_\_\_\_\_ кв.\_\_\_*5*\_\_\_,

в котором, кроме членов моей семьи, проживает \_\_\_\_*2*\_\_\_\_\_\_ чел.

К заявлению прилагаю документы, необходимые для принятия на учет, нуждающихся в улучшении жилищных условий:

1.*Квитанция об оплате справки о находящихся в собственности жилых помещениях;*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.*Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права;*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. *Сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**\*Согласен(а) на представление по запросу службы «Одно окно» другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся меня и моей семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись)

Дата *01.11.20\_\_\_.* Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_