АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА 1.1.15

***Процедуры, осуществляемые в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными ­органами и иными организациями по заявлениям граждан, утверждённым Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г.***

***№ 200***

|  |
| --- |
| **Принятие решения об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое** |
| **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:** * заявление;
* технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение
 |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:*** бесплатно
 |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры:*** 15 дней со дня подачи заявления.
 |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:** * бессрочно
 |
| **Нормативные правовые акты, которыми регламентируется выполнение административной процедуры:*** Жилищный кодекс Республики Беларусь от 28 августа 2012 г. № 428-З
 |

Образец заявления

 Бобруйский городской исполнительный комитет

*Иванова Ивана Ивановича*

Адрес места жительства (пребывания) *г.Бобруйск,ул.Ленина,д.5.*

Телефон: домашний ХХ*-ХХ-ХХ\_*

 Мобильный *8-029-ХХХ-ХХ-ХХ*

Паспорт № *КВ ХХХХХХХ*

Личный № ХХХХХХХ*М0ХХРВХ*

кем выдан *Ленинским РОВД г.Бобруйска*

дата выдачи *12.05.2010 г.*

ЗАЯВЛЕНИЕ

 *Прошу отменить решение № 33-12 от 12.12.2010 г. о переводе жилого помещения в нежилое в связи с изменившимися обстоятельствами.*

*К заявлению прилагаю следующие документы*: (перечень прилагаемых документов)

**\*Согласен(а) на представление по запросу службы «Одно окно» другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся меня и моей семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись)

*Дата\_01.11.20\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*