АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА 1.1.18

***Процедуры, осуществляемые в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными ­органами и иными организациями по заявлениям граждан, утверждённым Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г.***

***№ 200***

|  |
| --- |
| **Принятие решения о предоставлении арендного жилья** |
| **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**   * заявление; * паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| **Документы и (или) сведения, запрашиваемые службой «одно окно» администрации Ленинского района г.Бобруйска:**   * справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи – для нуждающихся в улучшении жилищных условий; * справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий; * справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту работы (службы) (при реализации первоочередного права на предоставление арендного жилья коммунального жилищного фонда в г. Минске и населенных пунктах Минского района)\*\* – для нуждающихся в улучшении жилищных условий; * сведения, подтверждающие факт гибели (смерти) военнослужащего, лица рядового и начальствующего состава, судьи и прокурорского работника в связи с исполнением служебных обязанностей, обязанностей военной службы, за исключением гибели (смерти) в результате своих противоправных действий, – при реализации в соответствии с законодательными актами права на предоставление арендного жилья членами семьи погибшего (умершего) военнослужащего, лица рядового и начальствующего состава, судьи и прокурорского работника * свидетельство о смерти и иные документы, подтверждающие факт смерти (при необходимости) |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:**   * бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры:**   * 1 месяц со дня подачи заявления |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:**   * бессрочно |
| **Нормативные правовые акты, которыми регламентируется выполнение административной процедуры:**   * Указ Президента Республики Беларусь от 8 ноября 2011г. № 512 "О некоторых вопросах использования государственного жилищного фонда"; * Указ Президента Республики Беларусь от 07 апреля 2020 г. №121 «О жилищных отношениях»; |

**образец заявления**

Бобруйский горисполком

***Петрова Сергея Владимировича***

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного (ой) по адресу:

у***л. Минская, д. 55, кв. 48***

***г. Бобруйск***

телефон: ***44-58-52***

***8-029-623-78-74***

паспорт\_\_***КВ ХХХХХХХ*** и.н. ХХХХХХХ***М0ХХРВХ***

выдан ***УВД Бобруйского горисполкома***

дата выдачи ***15.12.2009***

**Заявление**

Прошу предоставить арендное жилье (2-комнатную квартиру) по адресу: ***ул. Интернациональная, д. 1, кв. 5***

сроком на ***5 лет*** на состав семьи *3* человека:

1.  ***сам Петров Сергей Владимирович – 12.11.1984***

2. ***жена Петрова Светлана Михайловна – 05.04.1987***

3. ***сын- Петров Владислав Сергеевич – 08.07.2009***

(перечислить состав семьи и указать родственные отношения)

На учете нуждающихся в улучшении жилищных условий:

 состою по месту работы (службы)

ОАО « БЕЛШИНА» с «15» июня 2011 г.

 не состою

Супруг (а) на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий:

 состоит по месту работы (службы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

 не состоит

К заявлению прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*Согласен(а) на представление по запросу службы «Одно окно» другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся меня и моей семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись)

Дата ***01.11.20\_\_\_\_*** Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время ***09 ч. 45 мин***