АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА 1.1.5

***Процедуры, осуществляемые в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными ­органами и иными организациями по заявлениям граждан, утверждённым Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г.***

***№ 200***

|  |
| --- |
| **Принятие решения  о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи** |
| **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**   * заявление; * паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи; * паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи); * документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права; * сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи, - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества; * заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь; * согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди; |
| **Документы и (или) сведения, запрашиваемые службой «одно окно» администрации Ленинского района г. Бобруйска:**   * справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи * справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г. Минске либо населенных пунктах Минского района – о находящихся в собственности гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещениях в г. Минске и населенных пунктах Минского района)\*\* * справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае, если супруги зарегистрированы в разных населенных пунктах или разных районах населенного пункта * решение местного исполнительного и распорядительного органа о признании занимаемого жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.3 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь (далее – Жилищный кодекс) * копии документа об образовании и трудового договора (контракта) с трудоустроившей организацией – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 2 статьи 36 Жилищного кодекса * договор найма жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным подпунктами 1.4–1.6 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса * договор финансовой аренды (лизинга) жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.5 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса * справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака, если в записи акта о заключении брака супруги значатся как вступившие в брак впервые, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.11 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса * копия трудового договора (контракта) – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.4 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса * документы, удостоверяющие отсутствие попечения родителей, сведения о закреплении жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также сведения о том, что указанные лица не могут быть вселены в закрепленное жилое помещение, из которого выбыли, и невозможность вселения в это жилое помещение установлена местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения данного жилого помещения, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 3 статьи 36 Жилищного кодекса * информация о факте заключения (незаключения) кредитного договора на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения (в том числе в виде электронного документа), одноразовой субсидии на указанные цели, а также субсидии на уплату части процентов за пользование кредитами, выданными банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений, субсидии на погашение основного долга по этим кредитам – в отношении гражданина, принимаемого на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, и совершеннолетних членов его семьи при принятии их на такой учет в составе семьи этого гражданина\*\*\* |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:**   * бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры:**   * 1 месяц со дня подачи заявления |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:**   * бессрочно |
| **Нормативные правовые акты, которыми регламентируется выполнение административной процедуры:**   * Жилищный кодекс Республики Беларусь от 28 августа 2012 г. №428-З |

Образец заявления

Бобруйский горисполком

гр-на *Иванова Ивана Ивановича*

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированного по адресу:

*г. Бобруйск, ул. Минская, д.228, кв.58*

(улица, дом, корпус, квартира)

телефон *55-15-17, (029)1456789*

(домашний, мобильный)

паспорт серия *КВ* номер*124567*

*3160878М089РВ7*

(личный номер)

выдан \_*Бобруйским ГОВД Мог.об*

(кем, дата выдачи)

*15.09.2008г.*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить меня на учет (восстановить на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, с « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_г. с семьей \_\_\_*3*\_\_\_\_\_ чел., в составе:

1.сам(а)\_\_*Иванов Иван Иванович*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *16.08.1978* г.р.,

(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

2.\_\_*жена - Иванова Елена Сергеевна*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,*14.09.1979*г.р.,

3.\_\_*сын -* \_*Иванов Глеб Иванович*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , *12.01.2005*г.р.,

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р.,

(перечислить состав семьи и указать родственные отношения)

На учете нуждающихся в улучшении жилищных условий:

/\_/ состою с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. /\*\_/ не состою

Земельный участок для строительства и обслуживания одноквартирного (блокированного) жилого дома:

/\_/ предоставлялся /\_\*/ не предоставлялся

В настоящее время семья занимает на праве \_­*квартира родителей*

(найма, поднайма, собственника)

жилое помещение общей площадью\_\_\_\_*65,18*\_ кв.м, по адресу: г.Бобруйск, ул.\_*Минская*, д.\_\_\_*228*\_\_\_, корп.\_\_\_\_\_ кв.\_\_\_*58*\_\_\_,

в котором, кроме членов моей семьи, проживает \_\_\_\_*2*\_\_\_\_\_\_ чел.

К заявлению прилагаю документы, необходимые для принятия на учет, нуждающихся в улучшении жилищных условий:

1.*Квитанция об оплате справки о находящихся в собственности жилых помещениях;*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.*Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права;*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. *Сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества.*

Дата 01.11.20 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*Согласен(а) на представление по запросу службы «Одно окно» другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся меня и моей семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись)