ГЛАВА 8. ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОБРАЩЕНИЕ ВТОРИЧНЫХ РЕСУРСОВ

***Единый перечень административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утверждённый Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548***

|  |
| --- |
| **РЕГЛАМЕНТ** **административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по** [**подпункту 8.13.3**](https://bii.by/tx.dll?d=466341&a=643#a643) **«Переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы»** |

Регламент утвержден постановлением антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь 12.01.2022 № 5 «Об утверждении регламентов административных процедуры в области бытового обслуживания»

**1. Особенности осуществления административной процедуры:**

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Минский городской, городской (города областного подчинения), районный исполнительный комитет, а при размещении средства наружной рекламы на территории Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (за исключением территорий населенных пунктов, в том числе г. Минска и земель в границах перспективного развития г. Минска в соответствии с его генеральным планом, садоводческих товариществ и дачных кооперативов) (далее – территория индустриального парка) – государственное учреждение «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;

1.2. наименование государственного органа, иной организации, осуществляющих прием, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений, принятие административных решений об отказе в принятии заявлений заинтересованных лиц:

служба «одно окно»;

на территории Могилевской области – унитарное производственное коммунальное предприятие «Быховпроектсервис» (Быховский район), Горецкое унитарное коммунальное производственное предприятие «Проектное бюро» (Горецкий район), коммунальное унитарное дочернее предприятие «Управление капитальным строительством Кличевского района» (Кличевский район), Осиповичское унитарное коммунальное предприятие жилищно-коммунального хозяйства (Осиповичский район), коммунальное производственное унитарное предприятие «Реклама и услуги» (г. Бобруйск), Могилевское городское унитарное коммунальное производственное предприятие «Проектное специализированное бюро» (г. Могилев);

1.3. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

[Закон](https://bii.by/tx.dll?d=98153&a=38#a38) Республики Беларусь от 10 мая 2007 г. № 225-З «О рекламе»;

[Закон](https://bii.by/tx.dll?d=144501&a=68#a68) Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

[Указ](https://bii.by/tx.dll?d=347250&a=1#a1) Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166 «О совершенствовании специального правового режима Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;

[Указ](https://bii.by/tx.dll?d=459661&a=10#a10) Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

[постановление](https://bii.by/tx.dll?d=384924&a=3#a3) Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2018 г. № 740 «Об  административных процедурах, прием заявлений и выдача решений по которым осуществляются через службу «одно окно»;

[постановление](https://bii.by/tx.dll?d=460672&a=8#a8) Совета Министров Республики Беларусь от 7 июля 2021 г. № 395 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «Об изменении законов по вопросам рекламы»;

[постановление](https://bii.by/tx.dll?d=466341&a=5#a5) Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.4. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.4.1. дополнительные основания для отказа в принятии заявления на осуществление административной процедуры, за исключением административной процедуры, осуществляемой в отношении Китайско-Белорусского совместного закрытого акционерного общества «Компания по развитию индустриального парка» (далее – совместная компания), юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории индустриального парка, 50 и более процентов акций (долей в уставных фондах) которых принадлежит совместной компании (далее – юридическое лицо, осуществляющее деятельность на территории индустриального парка), резидентов Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (далее – резидент индустриального парка), размещающих средство наружной рекламы на территории индустриального парка (за исключением территорий населенных пунктов, в том числе г. Минска и земель в границах перспективного развития г. Минска в соответствии с его генеральным планом, садоводческих товариществ и дачных кооперативов), по сравнению с [Законом](https://bii.by/tx.dll?d=144501&a=68#a68) Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в [пункте 33](https://bii.by/tx.dll?d=460672&a=219#a219) Положения о порядке выдачи, продления действия, переоформления и прекращения действия разрешения на размещение средства наружной рекламы, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 июля 2021 г. № 395;

1.4.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры, за исключением административной процедуры, осуществляемой в отношении совместной компании, юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории индустриального парка, резидентов индустриального парка, по сравнению с [Законом](https://bii.by/tx.dll?d=144501&a=68#a68) Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в [пункте 38](https://bii.by/tx.dll?d=460672&a=220#a220) Положения о порядке выдачи, продления действия, переоформления и прекращения действия разрешения на размещение средства наружной рекламы;

1.4.3. обжалование административного решения об отказе в переоформлении разрешения на размещение средства наружной рекламы осуществляется в порядке, предусмотренном [частью десятой](https://bii.by/tx.dll?d=98153&a=253#a253) пункта 1 статьи 13 Закона Республики Беларусь «О рекламе».

**2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| для переоформления разрешения на размещение средства наружной рекламы, за исключением разрешения на размещение средства наружной рекламы на территории индустриального парка, выданного совместной компании, юридическому лицу, осуществляющему деятельность на территории индустриального парка, или резиденту индустриального парка: |  |  |
| заявление на переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы | по форме согласно [приложению 5](https://bii.by/tx.dll?d=460672&a=20#a20) к Положению о порядке выдачи, продления действия, переоформления и прекращения действия разрешения на размещение средства наружной рекламы | в письменной форме:  нарочным (курьером);  по почте |
| две фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы (существующее положение) | выполняются в цвете;  размер фотографий – 9 x 13 сантиметров;  давность фотографий – не более 1 месяца |  |
| эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения – при переоформлении разрешения в связи с модернизацией средства наружной рекламы, в результате которой изменяется вид и (или) в допустимых размерах площадь рекламного поля средства наружной рекламы | выполняется на бумажном носителе в цвете в формате А4 или электронном носителе |  |
| копия документа, подтверждающего переход права собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления на средство наружной рекламы к другому рекламораспространителю, – при переоформлении разрешения в связи с переходом такого права |  |
| документ, подтверждающий внесение платы (за исключением внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства), кроме случаев бесплатного осуществления административной процедуры |  |
| для переоформления разрешения на размещение средства наружной рекламы на территории индустриального парка, выданного совместной компании, юридическому лицу, осуществляющему деятельность на территории индустриального парка, или резиденту индустриального парка: |  |  |
| заявление на выдачу разрешения на размещение средства наружной рекламы | в соответствии с [частью второй](https://bii.by/tx.dll?d=347250&a=213#a213) пункта 108 Положения о специальном правовом режиме Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166 | в письменной форме:  нарочным (курьером);  по почте |
| эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения | выполняется на бумажном носителе в цвете |
| письмо или иной документ о согласии собственника или уполномоченного им лица на размещение средства наружной рекламы, за исключением случаев, когда собственник и рекламораспространитель являются одним лицом |  |
| проект привязки средства наружной рекламы к участку местности, если размещение средства наружной рекламы требует разрытия грунта или выполнения иных земляных работ | документ должен быть согласован с совместной компанией, за исключением случая, когда рекламораспространителем является совместная компания |

 При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах [втором–седьмом](https://bii.by/tx.dll?d=144501&a=203#a203) части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

**3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| разрешение на размещение средства наружной рекламы | срок действия переоформленного разрешения должен соответствовать сроку действия ранее выданного разрешения, а в случае переоформления разрешения в связи с модернизацией средства наружной рекламы, в результате которой изменяется вид средства наружной рекламы и (или) в допустимых размерах площадь его рекламного поля, – сроку действия разрешения на размещение соответствующего средства наружной рекламы, предусмотренному в [пункте 3](https://bii.by/tx.dll?d=616150&f=%F0%E5%E3%EB%E0%EC%E5%ED%F2+%E0%E4%EC%E8%ED%E8%F1%F2%F0%E0%F2%E8%E2%ED%EE%E9+%EF%F0%EE%F6%E5%E4%F3%F0%FB+8+13+1+%EF%EE%EB%F3%F7%E5%ED%E8%E5+%F0%E0%E7%F0%E5%F8%E5%ED%E8%FF+%F0%E0%E7%EC%E5%F9%E5%ED%E8%E5+%F1%F0%E5%E4%F1%F2%E2%E0+%ED%E0%F0%F3%E6%ED%EE%E9+%F0%E5%EA%EB%E0%EC%FB#a11) Регламента административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 8.13.1 «Получение разрешения на размещение средства наружной рекламы», утвержденного постановлением, утвердившим настоящий Регламент | письменная |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения:

включение государственным учреждением «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» сведений о принятом административном решении в реестр административных и иных решений, принимаемых учреждением «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» при осуществлении процедур;

перенесение необходимых данных из ранее утвержденного паспорта средства наружной рекламы в новый паспорт средства наружной рекламы и нанесения на него штампа, содержащего слово «ПЕРЕОФОРМЛЕН».

**4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, – плата за услуги (за исключением случаев бесплатного осуществления административной процедуры):**

4.1. затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг при осуществлении административной процедуры:

оплата труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в государственный внебюджетный фонд социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

материалы, используемые при оказании услуг при осуществлении административной процедуры;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг при осуществлении административной процедуры (в том числе амортизация основных средств и нематериальных активов, арендная плата, текущее обслуживание программных систем);

4.2. прочие затраты, которые не относятся напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием услуг (работ) при осуществлении административной процедуры:

коммунальные услуги;

услуги связи;

иные услуги сторонних организаций (в том числе охрана, текущий ремонт и обслуживание оргтехники);

оплата труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в государственный внебюджетный фонд социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

командировочные расходы;

транспортные затраты;

налоги и иные обязательные платежи, установленные законодательством;

прочие затраты (в том числе текущий ремонт зданий, текущий ремонт помещений, поверка, амортизация основных средств и нематериальных активов).

**5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| соответствующий областной исполнительный комитет – в случае обжалования административного решения, принятого городским (города областного подчинения) или районным исполнительным комитетом | электронная и (или) письменная |