|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрация Ленинского района г.Бобруйска  гр-на (гр-ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество собственника)  паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (орган, выдавший паспорт)  дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  идентификационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о регистрации дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения частного жилищного фонда (административная процедура № 1.8)\*

Прошу зарегистрировать дополнительное соглашение к договору найма от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жилого помещения частного жилищного фонда по адресу: г.Бобруйск, ул.(пер.)

заключённого с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись собственника)

С заявлением представлены следующие документы:

1.Технический паспорт на жилое помещение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.Документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю:

1. Три экземпляра дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения частного жилищного фонда.

Согласие на сдачу в аренду жилого помещения сособственников (при наличии):

Со сдачей в наем жилого помещения согласен **(заполняется, если есть сособственник):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. сособственника) (подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\* Административная процедура №1.8 в соответствии с Перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента РБ от 26.04.2010 №200.

Заявление принято и документы, представленные заявителем проверены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

|  |
| --- |
| В дело №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (отметка об исполнении)  Первый заместитель главы  администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |
| --- |
| Администрация Ленинского района г.Бобруйска  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**\*Согласен(а) на предоставление по запросу службы «Одно окно» другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся меня и моей семьи.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» разъяснены сроки выполнения административной процедуры, и заявитель уведомлен о времени и дате получения административного решения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя)

***ОБРАЗЕЦ***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрация Ленинского района г.Бобруйска  гр-на ( гр-ки)  ***Иванова Аркадия Борисовича***  (фамилия, имя, отчество собственника)  паспорт: серии ***КВ,*** № ***1879581***  выдан: ***УВД Бобруйского горисполкома***  (орган, выдавший паспорт)  дата выдачи: ***10.08.2010 года***  личный номер: ***3240455М066РВ7***  адрес регистрации: ***г.Бобруйск, ул.Ленина, 50, кв.3***  телефон: ***42-34-56*** |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о регистрации дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения частного жилищного фонда** (административная процедура № 1.8.)

Прошу зарегистрировать дополнительное соглашение к договору найма от ***31.01.2021г*** *.****№5-ИВ/03-20322***жилого помещения частного жилищного фонда по адресу: г.Бобруйск, ул.(пер.) *ул.* ***Социалистическая, д.15, кв.20***

заключённого с ***Мишиным Олегом Николаевичем***

(Ф.И.О. нанимателя)

в связи с ***продлением срока действия договора найма***

(указать причину)

***«25» июля 2021 г.*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись собственника)

С заявлением представлены следующие документы:

1.Технический паспорт на жилое помещение от ***20.05.2000г.***

2.Документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение

***свидетельство о государственной регистрации № 712/328-9952****.* ***от 09.12.2018***

или

***(договор купли-продажи, дарения, мены, приватизации, свидетельство о праве на наследство и др.) от 15.07.1995г.***

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю:

1. Три экземпляра дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения частного жилищного фонда.

Согласие на сдачу внаем жилого помещения сособственников (при наличии):

Со сдачей в наём жилого помещения согласен

***Березкин Николай Петрович***

**(**Ф.И.О. сособственника **заполняется если имеется сособственник**) ( подпись)

**25.07.2021**

Заявление принято и документы, представленные заявителем проверены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

|  |
| --- |
| В дело №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (отметка об исполнении)  Первый заместитель главы  администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |
| --- |
| Администрация Ленинского района г.Бобруйска  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**\*Согласен(а) на предоставление по запросу службы «Одно окно» другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся меня и моей семьи.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» разъяснены сроки выполнения административной процедуры, и заявитель уведомлен о времени и дате получения административного решения.

**25.07.2021** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя)