АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА 3.18

***Процедуры, осуществляемые в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными ­органами и иными организациями по заявлениям граждан, утверждённым Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г.***

***№ 200***

|  |
| --- |
| **Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц из числа членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств** |
| **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:** * паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
* одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм
 |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:*** бесплатно
 |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры:*** 10 дней со дня обращения
 |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:** * бессрочно
 |
| **Нормативные правовые акты, которыми регламентируется выполнение административной процедуры:*** Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В управление социальной защиты администрации Ленинского района г. Бобруйска***Иванова Ивана Ивановича*** проживающей(го) ***г.Бобруйск ,******ул.Красноармейская, д.10, кв.58 0***Паспорт ***серия КВ 0123456 0***Выдан ***Славгородским РОВД, 04.07.2012*** |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать удостоверение о праве на льготы для лиц из числа членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

К заявлению прилагаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_