АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА 1.5

***Процедуры, осуществляемые в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными ­органами и иными организациями по заявлениям граждан, утверждённым Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г.***

***№ 200***

|  |
| --- |
| **Выдача гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, направлений для заключения договоров создания объектов долевого строительства** |
| **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:** * заявление;
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
 |
| **Документы и (или) сведения, запрашиваемые службой «одно окно» администрации Ленинского района г.Бобруйска:*** справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи
* справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае регистрации в другом населенном пункте
* справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г. Минске либо населенных пунктах Минского района – о находящихся в собственности гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещениях в г. Минске и населенных пунктах Минского района) или справка о принадлежащих лицу правах на объекты недвижимого имущества на гражданина и членов его семьи по месту подачи заявления\*\*
 |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:*** бесплатно
 |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры:*** 3 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 15 дней
 |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:** * бессрочно
 |
| **Нормативные правовые акты, которыми регламентируется выполнение административной процедуры:*** Указ Президента Республики Беларусь от 10 декабря 2018 г. № 473 «О долевом строительстве»
 |

Образец заявления

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Председателю Бобруйского городского исполнительного комитета**Иванова Дмитрия Ивановича\_\_\_* *(Фамилия, Имя, Отчество без сокращений)**проживающего\_\_г.Бобруйск\_\_\_\_\_\_\_* *адрес**\_\_ул.Советская, д.334, кв.15\_\_\_\_* *места жительства**паспорт: серия \_КВ\_ номер\_12345\_\_\_**выдан\_УВДБобруйского\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_горисполкома, 12.12.2010 г.**личный номер \_3010177М012РВ5\_\_\_\_\_**телефон\_\_\_8(029)1221232\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

Заявление

Прошу выдать мне, состоящему(щей) на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, направление для заключения договора создания объекта долевого строительства по адресу: г.Бобруйск, *ул.Западная, д.445*

 К заявлению прилагаю документы:

1. Квитанция оплаты за справки о жилых помещениях, находящихся в собственности (либо их отсутствие) заявителя и членов его семьи.

01.11.20\_\_\_\_. подпись

**\*Согласен(а) на представление по запросу службы «Одно окно» другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся меня и моей семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись)