АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА 1.1.19

***Процедуры, осуществляемые в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными ­органами и иными организациями по заявлениям граждан, утверждённым Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г.***

***№ 200***

|  |
| --- |
| **Принятие решения о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда** |
| **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**   * заявление; * паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. |
| **Документы и (или) сведения, запрашиваемые службой «одно окно» администрации Ленинского района г.Бобруйска:**   * справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета; * справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае предоставления освободившейся изолированной жилой комнаты государственного жилищного фонда в квартире, в которой проживают наниматели по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда или собственники жилых помещений частного жилищного фонда, наниматели по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:**   * бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры:**   * 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или)сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:**   * бессрочно |
| **Нормативные правовые акты, которыми регламентируется выполнение административной процедуры:**   * Указ Президента Республики Беларусь от 07 апреля 2020 г. №121 «О жилищных отношениях» |

***образец заявления***

*Бобруйский горисполком*

гр-на *Иванова Ивана Ивановича*

*(фамилия, имя, отчество)*

проживающего по адресу: г.Бобруйск,

*ул. Минская, д.228, кв.58*

*(улица, дом, корпус, квартира)*

*телефон\_55-15-17, (029)1456789\_\_*

*(домашний, мобильный)*

*паспорт серия КВномер124567 \_\_\_\_\_\_\_3160878М089РВ7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(личный номер)*

*выдан \_Бобруйским ГОВД Мог.обл\_\_*

*(кем, дата выдачи) 15.09.2008г.*

Заявление

Прошу предоставить освободившуюся жилую комнату государственного жилищного фонда площадью 15,6 кв.м по адресу: ул. Минская, д.228, кв. 58

на состав семьи 3 чел:

1.сам(а) *Иванов ИванИванович,\_14.09.1979 г.р.*

*(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)*

2.жена*Иванова Светлана Михайловна, 16.08.1978 г.р.,*

3.сын*Иванов Глеб Иванович, 12.01.2005г.р.,*

4.\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р.,*

*(перечислить состав семьи и указать родственные отношения)*

К заявлению прилагаю документы, необходимые для предоставления освободившейся жилой комнаты:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*Согласен(а) на представление по запросу службы «Одно окно» другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся меня и моей семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись)

Дата \_\_\_01.11.20\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_