АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА 1.1.151

***Процедуры, осуществляемые в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными ­органами и иными организациями по заявлениям граждан, утверждённым Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г.***

***№ 200***

|  |
| --- |
| **Принятие решения о переводе нежилого помещения в жилое** |
| **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**   * заявление * технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение * письменное согласие всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственности * письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лиц * план-схема или перечень (описание) работ по реконструкции нежилого помещения, составленный в произвольной форме |
| **Документы и (или) сведения, запрашиваемые службой «одно окно» администрации Ленинского района г.Бобруйска:**   * выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях)прав на капитальное строение; * сведения из городской (районной) инспекции природных ресурсов и охраны окружающей среды, зонального центра гигиены и эпидемиологии, органа госэнергогазнадзора, территориального органа (подразделения) по чрезвычайным ситуациям о соответствии перевода нежилого помещения в жилое правилам в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, природоохранным, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям пожарной безопасности и иным обязательным требованиям технических нормативных правовых актов |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:**   * бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры:**   * 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц. |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:**   * бессрочно. |
| **Нормативные правовые акты, которыми регламентируется выполнение административной процедуры:**   * Указ Президента Республики Беларусь от 07 апреля 2020 г. №121 «О жилищных отношениях»; * Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 13 июня 2017 г. №445 «О сложных и многоступенчатых административных процедурах, осуществляемых уполномоченными органами в отношении граждан (кроме индивидуальных предпринимателей)». |

Образец заявления

Бобруйский городской исполнительный комитет

*Иванова Ивана Ивановича*

Адрес места жительства (пребывания) *г.Бобруйск,ул.Ленина,д.5.*

Телефон: домашний *40-13-25\_*

Мобильный *8-029-613-25-11*

Паспорт № *КВ 1325180*

Личный № *3120556М035РВ8*

кем выдан *Ленинским РОВД г.Бобруйска*

дата выдачи *12.05.2010 г.*

ЗАЯВЛЕНИЕ

***Прошу принять решение о переводе нежилого помещения по адресу: г. Бобруйск, переулок Зеленый, дом №302, принадлежащего мне на праве собственности в жилое.***

***Мое право собственности на жилой дом не обременено правами третьих лиц***

*Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*К заявлению прилагаю следующие документы*: (перечень прилагаемых документов)

*Дата\_\_\_1.11.20\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*