АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА 1.1.12

***Процедуры, осуществляемые в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными ­органами и иными организациями по заявлениям граждан, утверждённым Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200***

|  |
| --- |
| Принятие решения о признании жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям |
| **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**   * заявление (при долевой собственности на жилое помещение – заявление, подписанное всеми участниками долевой собственности); * технический паспорт либо ведомость технических характеристик на жилой дом или изолированное жилое помещение и документ, удостоверяющий право собственности на него или право владения и пользования им (если жилой дом, изолированное жилое помещение зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним); * документ, подтверждающий принадлежность жилого помещения на праве собственности или ином законном основании (договор, судебное постановление, справка о внесении сведений о жилом помещении в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета до 8 мая 2003 г., иной документ, подтверждающий такое право или основание), – в случае, если жилой дом, изолированное жилое помещение не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним |
| **Документы и (или) сведения, запрашиваемые службой «одно окно» администрации Ленинского района г.Бобруйска:**   * справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:**   * бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры:**   * 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:**   * бессрочно |
| **Нормативные правовые акты, которыми регламентируется выполнение административной процедуры:**   * Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 13 июня 2017г. №445 «О сложных и многоступенчатых административных процедурах, осуществляемых уполномоченными органами в отношении граждан (кроме индивидуальных предпринимателей)». |

Образец заявления

Бобруйский городской исполнительный комитет

*Иванова Ивана Ивановича*

Адрес места жительства (пребывания) *г.Бобруйск,ул.Ленина,д.5.*

Телефон: домашний*40-13-25\_*

Мобильный *8-029-613-25-11*

Паспорт № *КВ 1325180*

Личный № *3120556М035РВ8*

кем выдан *Ленинским РОВД г.Бобруйска*

дата выдачи *12.05.2010 г.*

ЗАЯВЛЕНИЕ

*Прошу принять решение о признании дома 10 по ул. Чапаева (жилого помещения в жилом доме) не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям.*

К заявлению прилагаю следующие документы: *(перечень прилагаемых документов).*

*Дата\_\_1.11.20\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*