|  |  |
| --- | --- |
| **ОБРАЗЕЦ** | Администрация Ленинского района г.Бобруйска  гр-на ( гр-ки) ***Иванова Ивана Ивановича***  (фамилия, имя, отчество собственника)  паспорт серии ***КВ 3616546***  (орган, выдавший паспорт)  дата выдачи ***25.05.2000г***.  идентификационный номер ***42434РВ76565РВ5***  адрес регистрации ***ул. Минская, д.1, кв.1***  телефон ***72 72 72*** |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Регистрации договора аренды жилого**

**помещения частного жилищного фонда**

(административная процедура № 1.8.)

Прошу зарегистрировать договор аренды принадлежащего мне жилого помещения частного жилищного фонда по адресу: г.Бобруйск, ул.(пер.)

***ул. Минская, д.2, кв.2***

заключённого с ***ОАО «Интро»***

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (если таковое имеется, индивидуального предпринимателя)

в лице ***директора Михолап Сергея Борисовича***

(должность руководителя, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

***01.02.2022 г****.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись собственника)

К заявлению прилагаю:

1. Три экземпляра договора аренды.

2. Копии технического паспорта на жилое помещение ***от 10.01.2001г****.* в двух экземплярах.

С заявлением представлены следующие документы:

1.Документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение: ***договор дарения от 10.10.2012г.***

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Согласие на сдачу в аренду жилого помещения сособственников (при наличии):

Со сдачей в аренду жилого помещения согласен (заполняется, если есть сособственник):

***Березкин Николай Петрович*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О. сособственника) (подпись)

***01.02.2022 г****.*.

Заявление принято и документы, представленные заявителем проверены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. специалиста) (подпись специалиста)

|  |
| --- |
| В дело №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (отметка об исполнении)  Первый заместитель главы  администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |
| --- |
| Администрация Ленинского района г.Бобруйска  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь №200 от 26.04.2010г. «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» разъяснены сроки выполнения административной процедуры, и заявитель уведомлен о времени и дате получения административного решения.

**\*Согласен(а) на обработку персональных данных и предоставление по запросу службы «Одно окно» другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся меня и членов моей семьи.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***01.02.2022 г****.* |  |  | ***01.02.2022 г****.* |
| (дата) |  |  | (дата) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Иванова И.И.*** |  | ***Михолап С.Б.*** |
| Подпись /ФИО наймодателя |  | Подпись/ФИО нанимателя |