АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА 8.10

***Процедуры, осуществляемые в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными ­органами и иными организациями по заявлениям граждан, утверждённым Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200***

|  |
| --- |
| **Согласование выполнения земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществления иной деятельности на территории археологических объектов** |
| **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**   * заявление; * документ, удостоверяющий право на земельный участок; * научно-проектная документация |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:**   * бесплатно |
| **Максимальный срок рассмотрения административной процедуры:**   * 10 календарных дней |
| **Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры:**   * До конца календарного года, в котором запланировано выполнение работ |
| **Нормативные правовые акты, которыми регламентируется выполнение административной процедуры:**   * Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан; |

**Прием заинтересованных лиц в службе «одно окно» осуществляют:**

***Дудникова Вера Алексеевна – специалист службы «одно окно» (каб.115),***

***тел. 71 73 99;***

***Бузова Валентина Федоровна, специалист службы «одно окно» (каб.118),***

***тел.71 50 84***

**График приема службой «одно окно»**

**понедельник, суббота** - с 8.00 до 13.00; с 14.00 до 17.00;

**вторник, четверг, пятница** - с 8.00 до 18.00;

**среда** - с 8.00 до 20.00,

**воскресенье — выходной**

**Образец заявления**

Бобруйский городской исполнительный комитет

гр-на*Иванова Ивана Ивановича*

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: *г.Бобруйск,*

*ул. Минская, д.228, кв.58*

(улица, дом, корпус, квартира)

Телефон *55-15-17, (029)1456789*

(домашний, мобильный)

Паспорт *КВ124567*

личный номер *3160878М089РВ7*

выдан \_*Бобруйским ГОВД Могилевской*

(кем, дата выдачи)

*области 15.09.2008г.*

ЗАЯВЛЕНИЕ

*Прошу согласовать отчуждение (или передачу иным образом права собственности на историко-культурную ценность) жилое (нежилое) помещение общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, расположенное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*К заявлению прилагаю*: (перечень прилагаемых документов).

*Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*