АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА 9.3.1

***Процедуры, осуществляемые в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными ­органами и иными организациями по заявлениям граждан, утверждённым Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200***

|  |
| --- |
| **Выдача разрешительной документации на возведение одноквартирного, блокированного жилого дома и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, а также капитальных строений (зданий, сооружений) пятого класса сложности (за исключением садовых домиков, хозяйственных строений и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства)** |
| **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**   * заявление; * письменное согласие всех собственников земельного участка, находящегося в общей собственности |
| **Документы и (или) сведения, запрашиваемые службой «одно окно» администрации Ленинского района г.Бобруйска:**   * выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок\*\*; * выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение) (в отношении зарегистрированного одноквартирного, блокированного жилого дома) – в случае выдачи разрешительной документации на возведение нежилых капитальных построек * технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:**   * бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры:**   * 1 месяц со дня подачи заявления |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:**   * до даты приемки объекта в эксплуатацию; |
| **Нормативные правовые акты, которыми регламентируется выполнение административной процедуры:**   * Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 20 февраля 2007 г. № 223 «О некоторых мерах по совершенствованию архитектурной и строительной деятельности»; |

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Бобруйский горисполком

Иванова Ивана Ивановича\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания)\_г.Бобруйск,\_ул.Ленина,д.5, кв.4\_

Телефон: домашний\_\_40-13-25\_

мобильный\_\_8-029-613-25-11

Паспорт №\_\_\_КВ 1325180\_\_\_

Личный № \_\_3120556М035РВ8\_\_

кем выдан\_Ленинским РОВД г.Бобруйска\_

дата выдачи\_12.05.2010 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешительную документацию на возведение одноэтажного одноквартирного бревенчатого жилого дома размером 10,20х9,15м, бани из бруса размером 5,3х2,8м

на земельном участке по адресу: г.Бобруйск, ул.Октябрьская,81\_

Мной дополнительно к заявлению прилагаются следующие документы (перечислить прилагаемые документы):

доверенность на имя Мохорт Ольги Ивановны; копия свидетельства о регистрации земельного участка.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_